**FORMULARI I PËRSHKRIMIT TË PUNËS**

1. **TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS**

Emërtesa e pozicionit: **SHOFER NË AKZM**

Institucioni: Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura

Drejtoria: Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse

Raporton tek: Drejtori i Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse

1. **MISIONI**

Misioni i Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura është ruajtja dhe zhvillimi i zonave të mbrojtura dhe i natyrës në Shqipëri.

**QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS**

Shofer i Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura, i pozicionuar në ambjentet e institucionit si dhe në çdo vend tjetër të kërkuar nga Punëdhënësi, sipas nevojave të institucionit, në përputhje me përgjegjësitë dhe kompetencat e pozicionit të punës.

1. **DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË KRYESORE**
2. Mbërritja në kohë në vendin e punës dhe dërgimi i makinës në hyrje të institucionit;
3. Të sigurojë që automjetet e AKZM-së janë të mirëmbajtura dhe në gjendje të mirë funksionimi. Kjo përfshin kontrollet e rregullta, ndërrimin e vajit, kontrollimin e nivelit të lëngjeve dhe sigurinë e gomave;
4. Njohja dhe respektimi i Kodit Rrugor. Të respektojë të gjitha rregullat e trafikut dhe ligjet e vendit në lidhje me drejtimin e automjeteve, duke përfshirë kufizimet e shpejtësisë, përdorimin e rripave të sigurimit dhe ndalesat për përdorimin e telefonave celularë gjatë drejtimit
5. Inspektimi ditor i gjendjes teknike të makinës, eleminimi në kohë i defekteve të identifikuara me ndihmën e shërbimeve të specializuara;
6. Të sigurojë që automjetet janë të pastra dhe të sigurta për përdorim, dhe të respektojë protokollet e sigurisë dhe shëndetit gjatë transportit;
7. Të raportojë çdo dëmtim, defekt ose problem në automjete menjëherë dhe të kërkojë riparimin e nevojshëm për të parandaluar probleme të mëtejshme;
8. Përmbushjen dhe zbatimin e Urdhrave të Eprorit Direkt;

**IV.MBIKËQYRJA**

# Do të realizohetnga Drejtori i Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse

**V. STAFI NË VARËSI**

ska

**VI. KUSHTET E PUNËS**

Realizon objektivat e pozicionit të tij/saj të punës në kushte të përshtatshme dhe optimale, të cilat garantojnë produktivitetin dhe realizimin e qëllimit të tij institucional. Kur është e domosdoshme mund t’i kërkohet të qëndrojë jashtë orarit zyrtar për realizimin e detyrave urgjente.

**VII. KËRKESA TË POSAÇME**

**Arsimi:** Të zotërojë minimalisht diplomë të Shkollës së Mesme;

**Përvoja:** Të ketë të paktën 1 vit eksperiencë pune;

**Tjeter**: Të zotërojë minimalisht Patentë të kategorisë B;

 Të ketë aftësi komunikuese dhe të punës në grup;