FORMULARI I PËRSHKRIMIT TË PUNËS

1. TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS

Emërtesa e pozicionit : Përgjegjës Sektori Monitorimi

Institucioni : Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura

Drejtoria : Administrates Zonave të Mbrojtura

Raporton tek : Drejtori I Administratës Zonave të Mbrojtura

1. MISIONI

Misioni i Përgjegjësit të Sektorit të Monitorimit në AdZM është që të realizojë monitorimin e Zonave të Mbrojtura, monitorimin e gjendjes së biodiversitetit, habitateve, popullatave të specieve të florës e të faunës së egër dhe ekosistemeve natyrore, që mund të jenë ose rrezikohen të dëmtohen nga veprimtaria në zonat e mbrojtura. Nga ana tjetër ky sektor mbulon të gjitha problematikat që lidhen me kontrollin dhe ndalimin e aktiviteteve të paligjshme në zonat e mbrojtura në territorin e qarqeve

1. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS

Përgjegjës Sektori Monitorimit përgjigjet tek Drejtori dhe mbulon kontrollin e aktiviteteve dhe administrimin e drejtpërdrejtë në zonat e mbrojtura dhe dergimin e të dhënave te grumbulluara në terren për zonat e mbrojtura në nivel Qarku.

Drejton dhe organizon veprimtarinë e punës së punonjësve, që ka në varësi nëpërmjet hartimit, ndjekjes dhe zbatimit të objektivave.

1. DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË KRYESORE

Përgjegjësi për administrimin e drejtë dhe transparent të punëve në lidhje me politikat e administrimit, të zbatimit të ligjishmërisë, të ruajtjes dhe të zhvillimit të qëndrueshëm në zonën e mbrojtur

* Koordinon punën për organizimin dhe kontrollon shërbimin e Rojeve Mjedisore (ndryshe të quajtur Rangers).
* Kontrollon zbatimin e dispozitave ligjore dhe të akteve të tjera nënligjore.
* Përpunon zbatimin e planit operativ për parandalimin, zbulimin dhe luftimin e dëmtimit, pushtimit, shpërdorimit, tjetërsimit, shkretëtirëzimit a degradimit të natyrës, të pyjeve e të tokës pyjore, të biodiversitetit, të cënimit a ndërhyrjet e pakontrolluara në mjedisin natyror e ujor të zonës së mbrojtur.
* Harton programet për parandalimin dhe organizimin shuarjes së zjarreve, luftimin e sëmundjeve dhe të dëmtuesve si dhe nga dëmtimet e ndryshme përfshi edhe aktivitetin njerëzor.
* Parandalon dhe merr masa për shfrytëzimin dhe tregëtimin e paligjshem të materialit drusor, të prodhimeve pyjore e jopyjore, të florës e faunës se egër, të bimëve mjekësore, aromatike, eterovajore e tanifere natyrore, të prodhimeve pyjore e jo pyjore, të peshkimit, të gjuetisë, etj, në territorin e zonës së mbrojtur si dhe çdo veprimtari tjetër që bie në kundërshtim me dispozitat ligjore.
* Organizon punën për guidat turistike dhe zbatimin e rregullave nga vizitorët.
* Koordinon punën për kryerjen e veprimtarive dhe funksionet që parashikohen nga ligjet të tjera, në bashkëpunim me organet e policisë së shtetit, organet tatimore, doganore e financiare, të inspektoriatit të ndërtimit dhe me pushtetin vendor.
* Ndalimin e të gjitha punimet që nuk janë në pajtim me planet e menaxhimit, me projektet e hartuar dhe të parashikuara në kontratat e nënshkruara.
* Koordinon dhe verifikon që subjektet private e publike, juridike e fizike, respektojnë kushtet, normativat dhe rregullat për të gjitha punimet e veprimtaritë që kryehen në zonat e mbrojtura.
* Ndjek zbatimin e urdhërave e të detyrave të dhëna nga Drejtori i Administrates dhe jep llogari para tij.
* Përgatit planin vjetor të punës për shërbimin e rangersave.
* Përgatit planin operativ të kontrollit të rangesrave.
* Harton programet e punës (mujore dhe vjetore) dhe përgjigjet për realizimin e detyrave të përcaktuara në afat dhe në cilësinë e duhur.
* Ndjek realizimin e detyrave dhe raporton rregullisht para drejtorit të administratës për detyrat e ngarkuara.
* Zbaton detyrat e dhëna nga Drejtori i Përgjithshëm dhe eprori i Ministrisë së Mjedisit.
1. PËRGJEGJËSITË KRYESORE LIDHUR ME:
2. *Planifikimin dhe objektivat:*

A.1.Jep hollësi për problematikat që dalin gjatë kontrolleve të ushtruara në Zonat e Mbrojtura te qarkut përkatës.

A.2.Planifikon programe të plota për inspektime në terren sipas problematikave të ndryshme

A.3. Të ushtrojë funksionin në mënyrë objektive, me profesionalizëm dhe në përputhje me aktet ligjore në fuqi, sipas normave dhe proçedurave të veçanta të veprimtarisë të monitorimit në ZM.

A.4. Të kryejë monitorime në mënyrë të pavarur, nga pikëpamja profesionale, duke u udhëhequr nga interesi publik, për të forcuar besimin në ndershmërinë, paanësinë dhe efektivitetin e shërbimit.

A.1. Siguron mbarëvajtjen e punëve të monitorimit te AdZM –së.

A.2. Siguron bashkëveprimin me strukturat e AKZM-së dhe me administratat e zonave të mbrojtura në rrethe.

A.3. Bashkërendon punën për mbajtjen dhe plotësimin e regjistrit dhe të skedarëve përkatës të rrjetit të zonave të mbrojtura në nivel qarku për secilën zonë të mbrojtur si dhe për ruajtjen e llojeve të rrezikuara të bimëve dhe faunës së egër.

1. *Menaxhimin*

B.1. Menaxhimi i problematikave dhe adresimi i tyre për zgjidhje të përftuara nga Raportet e realizuara në bashkepunim me specialistët e sektorit të monitorimit.

1. *Detyrat teknike*

C.1. Të ushtrojë veprimtarinë e monitorimit në përputhje me urdhërin inspektimi të miratuar nga Drejtori..

C.2. T'I propozojë Drejtorit të AdZM -së për zgjidhjen e problemeve të ndryshme që dalin gjatë inspektimit në ZM.

C.3. Për çdo insektim të hartojë raportin e inspektimit,dhe informojë me shkrim Drejtorin e AdZM –së

C.4. Jep hollësi për përgatitjen raporteve përmbledhëse, tremujore dhe vjetore.

VI. ZGJIDHJA E PROBLEMEVE

Përgjegjësi Sektorit të Monitorimit në Administratën e Zonave të Mbrojtura: i kërkohet të zgjidhë probleme lidhur me aktivitetet e përditshme që ndikojnë në realizimin e objektivave të Administratës.

VII. VENDIMARRJA

* Përgjegjësi individuale që nga dhënia e mendimeve, sugjerimeve për zgjidhjen e problemeve duke u mbështetur në legjislacionin në fuqi për zonat e mbrojtura.
* Të ushtrojë në mënyrë të pavarur funksionin e tij, pa lënë hapësirë për ndërhyrje nga kolegët, mbikëqyrësit, me përjashtim të marrëdhënieve të ndërsjella të këshillimit.
* Të shfaqë objektivitet në nivel të lartë profesional.

VIII. MJEDISI MENAXHERIAL

Puna e Përgjegjësit Sektorit të Monitorimit ndikon direkt në rezultatet e AdZM –së.

IX.MBIKËQYRJA

Do të realizohet nga Drejtori i AdZM-së.

X. STAFI NË VARËSI

9 (nëntë) punonjës

XI. KUSHTET E PUNËS

Përgjegjësit Sektorit të Monitorimit, kryen punën e tij, sipas kohëzgjatjes normale të punës, bazuar në Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë ndryshuar me Ligj nr.8085, datë 13.3.1996, Ligj nr.9125, datë 29.7.2003, Ligjin nr.10 053, datë 29.12.2008 (i përditësuar).

XI. KËRKESA TË POSAÇME

ARSIMIMI DHE TRAJNIMET:

* Diplomë universitare , niveli Master Shkencor, Profesional, në fushën e mjedisit (biologji, inxhinieri mjedisi, inxhinieri pyjore) ose disiplinës së fushave që përkojnë me misionin dhe veprimtarinë e Administratës Zonave të Mbrojtura.

PËRVOJA :

* Të paktën 1 vit eksperiencë në fushën e mjedisit, apo fusha të tjera të lidhura me veprimtarinë e Administratës Zonave të Mbrojtura.

TË TJERA:

* Të ketë përfunduar studimet universitare në fushën e mjedisit, apo fusha të ngjashme që lidhen me veprimtarinë e Administratës Zonave të Mbrojtura.
* Të ketë eksperiencë administrative dhe njohuri në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe legjislacion.
* Aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet; aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit në varësi.
* Të ketë njohuri të mira në përdorimin e programeve kompjuterike (Microsoft Office, Outlook), dhe menaxhimin e faqes së Internetit.

XIII. NËNSHKRIMI

Punonjësi: Firma

Eprori Direkt: Firma