RREGULLORE

"MBI MENAXHIMIN E PROCESIT TË NDËRHYRJEVE TË NEVOJSHME PËR RIGJENERIMIN DHE SHËNDETËSIMIN E EKOSISTEMEVE DHE FURNIZIMIN E KOMUNITETIT DHE SUBJEKTEVE PRIVATE LOKALE ME MATERIALIN DRUSOR | ASORTIMENTET E REALIZUARA"

Miratuar me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të AKZM,
Nr. 312, datë 09.09.2024

AKZM |

AGJENCIA KOMBËTARE E ZONAVE TË MBROJTURA

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENCIA KOMBËTARE E ZONAVE TË MBROJTURA
DREJTORIA E MENAXHIMIT, MONITORIMIT DHE REGJISTRIT
SEKTORI I MENAXHIMIT

nr 3018 prot

U R D H Ë R
Nr 312, datë 09.08.2024

PËR
MIRATIMIN E RREGULLORES "MBI MENAXHIMIN E PROCESIT TË NDËRHYRJEVE TË NEVOJSHME PËR RIGJENERIMIN DHE SHËNDETËSIMIN E EKOSISTEMEVE DHE FURNIZIMIN E KOMUNITETIT DHE SUBJEKTEVE PRIVATE LOKALE ME MATERIALIN DRUSOR/ASORTIMENTET E REALIZUARA"

Në mbështetje të Ligjit nr. 81/2017, datë 4.5.2017 "Për Zonat e Mbrojtura", të ndryshuar, Ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", të ndryshuar, Vendimit nr. 102, datë 4.2.2015 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin dhe mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura dhe të Administratave Rajonale të Zonave të Mbrojtura", të ndryshuar, Vendimit nr. 1156, datë 24.12.2020 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e të ardhurave të gjeneruara nga tarifat që paguhen në zonat e mbrojtura, të masës dhe kritereve të përdorimit të tyre", të ndryshuar, Udhëzimit nr. 30, datë 27.12.2011 "Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik", të ndryshuar dhe Rregullores së Brendshme "Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura dhe administratave rajonale të zonave të mbrojtura", miratuar me Urdhrin nr. 72/1, datë 15.06.2015, të Ministrit të Turizmit dhe Mjedisit,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullores "Mbi menaxhimin e procesit të ndërhyrjeve të nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve dhe furnizimin e komunitetit dhe subjekteve private lokale me materialin drusor | asortimentet e realizuara", bashkëlidhur këtij urdhri;
2. Rregullorja "Mbi mënyrën e vjeljes dhe pagesës së tarifës së materialit drusor të rezultuara nga kryerja e punimeve të shëndetësimit apo dhe nga faktorët natyrorë, brenda territorit të zonave të mbrojtura mjedisore" miratuar me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm nr.1169, datë 27.09.2021, shfuqizohet;
3. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura, Administratat Rajonale të Zonave të Mbrojtura dhe strukturat e tyre.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

I KOMANDUAR NË DETYRË
DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Daniel PIRUSHI

REPUBLIKA E SHQIPËRISË MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT AGJENCIA KOMBËTARE E ZONAVE TË MBROJTURA

RREGULLORE "MBI MENAXHIMIN E PROCESIT TË NDËRHYRJEVE TË NEVOJSHME PËR RIGJENERIMIN DHE SHËNDETËSIMIN E EKOSISTEMEVE DHE FURNIZIMIN E KOMUNITETIT DHE SUBJEKTEVE PRIVATE LOKALE ME MATERIALIN DRUSOR/ASORTIMENTET E REALIZUARA"

Neni 1
Objekti i rregullores

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i parimeve dhe rregullave mbi menaxhimin e procesit të ndërhyrjeve të nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve dhe furnizimin e komunitetit dhe subjekteve private lokale me materialin drusor | asortimentet e realizuara në Zonat e Mbrojtura Mjedisore.

Neni 2
Subjekt i rregullores

Subjekt i kësaj rregulloreje janë Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura, Administratat Rajonale të Zonave të Mbrojtura dhe strukturat e tyre. Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore janë subjekt i kësaj rregullore, për sa kohë pranojnë detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara në këtë akt me anë të deklaratës së firmosur prej tyre (Aneksi 1).

Neni 3
Baza ligjore

Kjo rregullore nxirret në bazë dhe në zbatim të:
1. Ligjit nr. 81/2017, datë 4.5.2017 "Për Zonat e Mbrojtura", nr. 81/2017; i ndryshuar;
2. Ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin", i ndryshuar;
3. Vendimit nr. 102, datë 4.2.2015, të Këshillit të Ministrave "Për krijimin dhe mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura dhe të Administratave Rajonale të Zonave të Mbrojtura", i ndryshuar;
4. Vendimit nr. 1156, datë 24.12.2020, të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e të ardhurave të gjeneruara nga tarifat që paguhen në zonat e mbrojtura, të masës dhe kritereve të përdorimit të tyre", i ndryshuar;
5. Udhëzimit nr. 30, datë 27.12.2011 "Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik", i ndryshuar; dhe
6. akteve të tjera nënligjore në fuqi.

Neni 4
Përkufizime

Në zbatim të kësaj rregulloreje termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:
a) **AKZM** - është Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura dhe ka kuptimin që i jep ligji nr. 81/2017 "Për Zonat e Mbrojtura", i ndryshuar;
b) **AdZM** - janë Administratat Rajonale të Zonave të Mbrojtura dhe kanë kuptimin që i jep ligji nr. 81/2017 "Për Zonat e Mbrojtura", i ndryshuar;
c) **Zonë e mbrojtur mjedisore (ZMM)** - ka kuptimin që i jep ligji nr. 81/2017, "Për Zonat e Mbrojtura", i ndryshuar;
d) **Rigjenerim** - ka kuptimin që i jep ligji nr. 81/2017 "Për Zonat e Mbrojtura", i ndryshuar;
e) **Shëndetësim** - ka kuptimin që i jep ligji nr. 81/2017 "Për Zonat e Mbrojtura", i ndryshuar;
f) **Tarifa** – janë tarifat e miratura të materialit drusor/asortimenteve të rezultuara nga kryerja e punimeve të shëndetësimit apo dhe nga faktorët natyrorë;

g) **Komunitet** - janë familjet me banim të përhershëm në njësitë e vetqeverisjes vendore, që ndodhen brenda territorit të zonave të mbrojtura mjedisore;
h) **Subjekte private** – janë persona me status juridik/personal fizik të cilët rezultojnë të rregjistruar në QKB dhe ushtrojnë veprimtarinë e tyre vetëm brenda zonës së mbrojtur mjedisore;
i) **Kryetari i bashkisë** – ka kuptimin që i jep Ligji nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar;
j) **Administratori i njësisë** – ka kuptimin që i jep Ligji nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar;
k) **Kryetari i fshatit** – ka kuptimin që i jep Ligji nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar.

Neni 5
Qëllimi dhe Parimet

1. Kjo rregullore ka për qëllim të sqarojë në detaje procedurat që ndiqen për procesin e ndërhyrjeve të nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve dhe furnizimin e komunitetit dhe subjekteve private lokale me materialin drusor/asortimentet e realizuara në Zonat e Mbrojtura Mjedisore. Në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjorë në fuqi:
a) Pyjet në zonat e mbrojtura mjedisore përjashtohen nga klasifikimi si pyje prodhuese;
b) Të gjitha ndërhyrjet e nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve të ndryshme realizohen vetëm në rast se janë parashikuar në planin e menaxhimit ose vijnë si pasojë e emergjencave natyrore, sipas projektit teknik dhe me miratim të AKZM-së;
c) Administrata e ZMM i ushtron këto veprimtari drejtpërdrejtë, nëpërmjet komunitetit lokal dhe/ose një subjekti të autorizuar prej saj;
d) Materiali drusor i rezultuar i shitet në radhë të parë komunitetit, i cili ndodhet brenda territorit të ZMM-së, me qëllim përballimin e nevojave të tyre për ngrohje, gatim a përdorime të tjera vetjake, si dhe më pas subjekteve private brenda ZMM-së;
e) Në rastet kur punimet do të kryhen në pronat private, në bazë të miratimit paraprak nga AdZM-ja, pronari ka të drejtë të veprojë në përputhje me interesat e tij për materialin drusor që do të rezultojë;
2. Parimet kryesore mbi bazën e të cilave hartohet kjo rregullore janë:
a) Parimi i sigurimit të përmirësimeve maksimale për ekosistemin dhe habitatin, treguesit biologjikë, mjedisorë, turistikë dhe infrastrukturorë;
b) Parimi i mos cënimit të vlerave natyrore, mjedisore, turistike dhe funksionet e tyre;
c) Parimi i sigurimit të përfitimeve social-ekonomike për komunitetet lokale;
d) Parimi i barazisë, me synim trajtimin e barabartë dhe jo diskriminues të të gjithë pjestarëve të komunitetit dhe subjekteve private, sipas rradhës prioritare;
e) Parimi i sigurimit të pjesëmarrjes së komunitetit dhe subjekteve private në procedurat;
f) Parimi i sigurimit të ndershmërisë, besimit të publikut dhe arritjes së transparencës në procedurat e ndjekura;
g) Parimi i ligjshmërisë dhe i menaxhimit të shëndoshë financiar;
h) Parimi i kontrollit dhe ndarjes së detyrave të papajtueshme.

Neni 6
Hartimi, miratimi dhe raportimi i projektit teknik

1. Të gjitha ndërhyrjet e nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve të ndryshme realizohen vetëm në rast se janë parashikuar në planin e menaxhimit ose vijnë

si pasojë e emergjencave natyrore, sipas projektit teknik të hartuar nga AdZM dhe miratuar nga AKZM.

2. Brenda muajit maj të cdo viti, për ndërhyrjet e parashikuara në planin e menaxhimit në fuqi, ose kur vlerësohet e nevojshme si pasojë e emergjencave natyrore, AdZM harton projektin teknik në lidhje me ndërhyrjet për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve të ndryshme dhe e depoziton atë për miratim në AKZM. Dokumentacioni teknik dhe tabelar që do të përgatitet gjatë këtij procesi janë:

a) Projekti teknik që hartohet për sipërfaqen pyjore;
b) Proceset teknike për vjeljen e materialeve drusorë (mënyrat dhe teknikat që do të zbatohen);
c) Tabelat që do të ndërtohen për sasitë, moshën dhe llojet e materialit drusor;
d) Hartat e parcelave pyjore dhe të sipërfaqeve që do të përshkohen gjatë procesit.

3. Projekti teknik duhet të detajojë në nivel ZMM, zone (objekti), ekonomie pyjore, ngastrën dhe nën ngastrën:

a) Kategorinë e zonës së mbrojtur mjedisore (shkallën e mbrojtjes), si dhe zonimin e brendshëm të zonës së mbrojtur mjedisore;
b) Gjendjen reale të zonës së mbrojtur (shkallën e dëmtimit nga prerjet, zjarret, fenomenet natyrore dhe zhvillimi biologjik i pemëve);
c) Caktimin e numrit të pemëve (drurëve pyjorë) që do të hiqen duke bërë dhe klasifikimin e llojeve (specieve) drusore për të ruajtur biodiversitetin. Vlerësimin e pemëve (drurëve pyjorë) të rrëzuar, thyer, tharë, prekur nga sëmundje, etj;
d) Trajtimin rehabilitues (përshkrimi projektit) që do të zbatohet; rrallime, çlirime (hapje koridoresh), pastrime higjeno – sanitare nga patologji të ndryshme, dëmtime nga faktorë natyrorë etj;
e) Sasinë dhe volumin e planifikuar të materialit drusor që rezulton nga kryerja e trajtimit.

Sa më lart përmblidhet edhe në Tabelën Përmbledhëse për Objektet e Shëndetësimit të Pyjeve (Aneksi 2).

4. Projekti Teknik i përgatitur dhe dokumentat shoqërues shqyrtohet nga strukturat e Drejtorisë përgjegjëse për menaxhimin në AKZM brenda dy muajsh, duke kontrolluar si elementët e përputhshmërisë ligjore të ndërhyrjes, plotësinë e dokumentacionit të hartuar, argumentimin e nevojës për ndërhyrje, përshtatshmërinë e teknikave të propozuara, intensitetin e ndërhyrjeve dhe arsyeshmërinë e sasive të materialit drusor të vlerësuar për t`u gjeneruar.

5. Pas shqyrtimit Drejtoria përgjegjëse për menaxhimin harton një informacion (Aneks 3) të detajuar dhe argumentuar për Drejtorin e Përgjithshëm të AKZM-së ku propozon miratimin e Projektit Teknik siç propozuar nga AdZM, miratimin e Projektit Teknik me ndryshime, ose refuzimin e Projektit Teknik të propozuar. Në rast të dhënies së dakordësisë për miratim të Projektit Teknik, strukturat e Drejtorisë përgjegjëse për menaxhimin në AKZM bashkëfirmosin në Tabelën Përmbledhëse për Objektet e Shëndetësimit të Pyjeve (Aneksi 2), e cila së bashku me Projektin Teknik final shoqëron shkresën informuese.

6. Në rast miratimi të Projektit Teknik, Drejtoria përgjegjëse për menaxhimin në AKZM harton draft Urdhrin e Drejtorit të Përgjithsëm (Aneks 4), në të përcaktohen dhe afatet dhe periudha e kryerjes së ndërhyrjeve të parashikuara në Projektin Teknik. Periudha e kryerjes së ndërhyrjeve merr në konsideratë edhe kohën e nevojshme për njoftimin e komunitetit lokal dhe hartimin e listës së banorëve përfitues. Një kopje e Urdhrit të firmosur nga Drejtori i Përgjithshëm i dërgohet për zbatim AdZM-së përkatëse. Për cdo ndryshim të Projektit Teknik apo afateve/periudhës kërkohet miratim i ri nga AKZM-ja.

7. Brenda 20 ditëve nga përfundimi i afatit të realizimit të ndërhyrjeve, AdZM përgatit dhe dorëzon në AKZM një relacion të hollësishëm mbi të gjithë procesit dhe rezultatet e

arritura. Ky relacion dorëzohet në AdZM së bashku me kopje të të gjithë dokumentacionit mbështetës dhe shoqërues (trajtuar më poshtë).
8. Pas kontrollit të relacionit përfundimar dhe dokumentacionit, strukturat e Drejtorisë përgjegjëse për menaxhimin në AKZM, brenda 10 ditëve dërgojnë informacion tek Drejtori i Përgjithshëm mbi përfundimin e procesit dhe rezultatet e arritura. Rezultatet faktike përmblidhen në Tabelën Përmbledhëse për Objektet e Shëndetësimit të Pyjeve (Aneksi 5).

Neni 7
Hartimi, njoftimi dhe miratimi i listës së komunitetit përfitues

1. Menjëherë pas miratimit të Projektit Teknik, AdZM-ja koordinon me Njësinë e Vetqeverisjes vendore për hartimin e listës së komunitetit me banim të përhershëm në ZMM që ka të drejtë të përfitojë material drusor nga ndërhyrjet e planifikuara në ekosistem.
2. AdZM i vë në dispozicion Njësisë së Vetqeverisjes Vendore një kopje të Projekti Teknik të miratuar dhe njofton për sasinë totale të parashikuar të materialit drusor që planifikohet të gjenerohet nga ndërhyrjet.
3. Njësia e Vetqeverisjes Vendore harton brenda 5 ditëve Listat e familjeve me banim të përhershëm në ZMM që kanë të drejtë të marrin pjesë në proces dhe përfitojnë material drusor, sipas të dhënave dhe konfirmuar nga Zyra e Gjendjes Civile (Aneksi 6). Një kopje e kësaj liste të finalizuar dërgohet në AdZM.
4. Njësia e Vetqeverisjës Vendore dhe strukturat e saj janë përgjegjëse për njoftimin e familjeve me banim të përhershëm që kanë të drejtë përfitimi për dru zjarri. Realizimi i këtij procesi dokumentohet në formularin "Njoftimi i Familjeve me Banim të Përhershëm që kanë të Drejtë Përfitimi për Dru Zjarri" (Aneksi 7). Lista e familjeve që kanë të drejtë të përfitojnë shpallet në qendër të fshatit, në Njësitë Administrative dhe në Bashki për një afat 10 ditor, si dhe kryefamiljarët/familjarët njoftohen individualisht nga Kryetari i Fshatit. Lista përfshinë të gjitha familjet e listuara në Aneksin 6. Nëse nuk gjenden perfituesit, marrja dijeni konsiderohet e ezauruar me përmbushja e afatit 10 ditor dhe kryerjen e njoftimit individual nga Kryetari i Fshatit. Në këtë rast në formular vendoset data e njoftimit nga Kryetari i Fshatit dhe shënimi përkatës. Familjaret që shprehin interes për të përfituar dru zjarri, plotësojnë më shkrimin e tyre të dhënat në Aneksin 8. Një kopje e kësaj liste të finalizuar dërgohet në AdZM.
5. Në përfundim të procesit të njoftimit nga Njësia e Vetqeverisjes Vendore finalizohet "Lista e familjeve me banim të përhershëm që kanë shprehur interes për dru zjarri" (Aneksi 8). Kjo listë dërgohet në AdZM për miratim në parim në parim.
6. AdZM, bazuar në numrin e familjeve që kanë shprehur interes, si dhe në sasinë totale të materialit drusor të parashikuar në Projektin Teknik, llogarisin sasinë mesatare të materialit drusor që mund të përfitojë një familje. Kjo shifër i njoftohet strukturave të Njësisë së Vetqeverisjes Vendore të cilat janë përgjegjëse, me anë të Kryetarit të Fshatit të njoftojnë banorët. Nëse familje të catuara shprehin interes për sasi më të vogla të materialit drusor, sasisë në tepricë mund t`i alokohen në mënyrë të barabartë familjeve që kanë shprehur interes për sasi më të mëdha. Ky proces dokumentohet dhe nga Njësia e Vetqeverisjes Vendore hartohet lista finale me sasinë sipas familjeve (Aneksi 9) që miratohet në parim nga AdZM.
7. Për rastet kur nuk mund të plotësohet të gjitha nevojat e komunitetit, nevojat e paplotësuara të mundësohen nga pushteti vendor.

Neni 8
Kalendari i punimeve dhe trajnimi i komunitetit dhe stafit

8. Procesi i grumbullimit të materialit drusor, në parcelat e planifikuara në projektin teknik për zbatim që miratohet, do të kryhet nga vetë banorët e zonës ose strukturat e bashkisë, nën drejtimin teknik të strukturave menaxhuese të AdZM-së.
9. Kryefamiljarë të moshuar ose në paaftësi mund të caktojnë një pjestar tjetër të familjes së tyre, ose një të afërm të tyre me banim të përhershëm në ZMM për kryerjen e procesit. Në këtë rast ata lëshojnë një deklaratë me shkrim që depozitohet në AdZM.
10. Strukturat e Njësisë së Vetqeverisjës Vendore dhe AdZM-së hartojnë një kalendar pune me emrat e kryefamiljarëve, datat dhe fashat orare kur ata duhet të paraqiten, me qëllim mirëorganizimin e punës. Kryetarët e fshatit janë përgjegjës për njoftimin e banorëve për kalendarin e punës dhe datat e përcaktuara. Prioritet në caktimin e ditëve të paraqitjes i jepet kryfamiljarëve me pjestarë në familje të personave me aftësi të kufizura, kryefamiljarëve nëna me fëmijë vetëm në ngarkim, familjeve me ndihmë ekonomike dhe familjeve që kanë në përbërje vetëm të moshuar. Në rastet e tjera, ndiqet radha alfabetike sipas mbiemrit.
11. Përpara fillimit të ndërhyrjeve në terren, sipas kalendarit të punës dhe fashave orare, komuniteti dhe stafi i bashkisë që marrin pjesë dhe kanë rol në zbatimin e Projektit Teknik, trajnohen në lidhje me procedurat, ndërhyrjet e lejuara dhe teknikat e miratuara për vjeljen e materialit drusor nga stafi i AdZM-së. Ky proces dokumentohet në formularin "Regjistri për Trajnimin e Komunitetit dhe Stafit të Bashkisë" (Aneksi 10).

Neni 9
Njoftimi i organeve përgjegjëse për mbrojten e territorit

1. AdZM është përgjegjëse për njoftimin e organeve përgjegjëe për mbrojtjen e territorit, IKMT dhe Policinë e Shtetit, në lidhje me zbatimin e ndërhyrjeve në pyje dhe periudhën në të cilën ajo do të shtrihet (Aneksi 11 dhe 12).
2. Për cdo ndryshim në objekt, afate apo periudhën e realizimit të procesit, AdZM rinjofton këto organe menjëherë.

Neni 10
Dorëzimi dhe kolaudimi i sipërfaqeve pyjore

1. Në fillim të procesit të ndërhyrjeve, AdZM-ja i dorëzon me procesvebal (Aneksi 13) strukturave të Njësisë së Vetqeverisjes Vendore sipërfaqet pyjore objekt shëndetësimi. Në të përcaktohet dhe përgjegjësitë e palëve, si dhe ky procesverbal shoqërohet më fotografim të terrenin nga zonat e përcaktuara për ndërhyrje.
2. Në përfundim të procesit të ndërhyrjeve hartohet Akti i kolaudimit (Aneksi 14) që dokumenton rezultatet e procesit dhe marrjen në dorëzim të sipërfaqeve pyjore nga Njësia e Vetqeverisjes Vendore tek AdZM-ja. Ky dokument shoqërohet më fotografim të terrenit nga zonat e përcaktuara për ndërhyrje që tregojnë rezultatet e arritura.
3. Gjatë procesit të ndërhyrjeve, Njësia e Vetqeverisjes Vendore raporton pranë AdZM-së në çdo moment për problematikat e konstatuara gjatë menaxhimit të shëndetësimit të pyllit dhe të pasurive pyjore.

Neni 11
Grumbullimi dhe shpërndarja e materialit drusor

1. Njësia e Vetëqeverisjes Vendore, në bashkëpunim me AdZM-në, përcakton në afërsi të cdo ngastre (dhe afër daljes në rrugë transporti) një hapësirë për vendgrumbullimin e

përkohëshëm të materialit drusor të gjeneruar nga procesi i shëndetësimit. Kjo hapësirë ruahet 24/7 nga policia bashkiake deri në dorëzimin e materialit drusor tek banorët përfitues.
2. Pas kryerjes së procesit të grumbullimit të materialit drusor, personat e autorizuar sipas regjistrave përkatës, e zbresin atë në hapësirën e përcaktuar ku dhe behët matja dhe regjistrimi i sasive në Regjistrin e stivosjes së materialit drusor (Aneksi 15).
3. Përfituesit e materialit drusor mund të bëjne transportimin e sasisve të materiali vetëm pasi ajo është autorizuar dhe regjistruar në Regjistrin e shpërndarjes dhe dorëzimit të materialit drusor (Aneksi 16). Cdo shpërndarje e materialit drusor rregjistrohet për cdo transport/dorëzim në datën që ka ndodhur dhe për sasinë përkatëse të atij transporti/dorëzimi.
4. Për transportin e materialit dhe marrjen e tij në dorëzim, banorëve lokalë i lëshohet Vërtetimi për shoqërimin e materialit drusor (Aneksi 17 ose Aneksi 17.1 për rastet kur nevojitet kryerja e disa rrugëve dhe vetëm nëse transporti bëhet me kafshë samari).
5. Shpërndarja e materialit drusor dhe lëshimi i vërtetimit bëhet vetëm nëse nga përfituesi është kryer pagesën për të gjithë sasinë e përfituar sipas tarifave në fuqi. Vërtetimi i lëshuar është i pa vlefshëm nëse nuk shoqërohet me kopje të faturës për arkëtim të lëshuar dhe vërtetimi pa pagesës.
6. Njësia e Vetëqeverisjes Vendore mundëson që në përfundim të procesit të shëndetësimi në rast të rezultimit të tepricës së materialit drusor ta magazinojë për llogari të AdZM, pa pagësë.

Neni 12
Faturimi, arkëtimi, regjistirimi dhe rakordimi i pagesave të shpërndarjes

1. AdZM i lëshon cdo banori përfitues një faturë për arkëtim sipas formatit, Aneksi 18.
2. Banorët e kryejnë pagesën në Bankat e nivelit të dytë osë ne zyrën e Postës Shqiptare, ku kryejnë dhe shërbimet e tjera si pagesa, apo marrje pensioni. AdZM sigurohet të koordinojë me strukturat lokale të Postës Shqiptare për dhënien e këtij shërbimi. Tarifat e shërbimit të pagësës nga bankat dhe Posta janë përgjegjësi e banorëve.
3. Me dorëzimin e një kopje të vërtetimit të pagesës së kryer të lëshuara nga Bankat e nivelit të dytë ose Posta Shqiptare, banori ka të drejtë të marrë në dorëzim sasinë e materialit drusor dhe lëshimin e vërtetimit të transportit.
4. Të gjitha faturat e lëshuara dhe statusi i tyre regjistrohen nga AdZM në "Regjistrin e faturave për arkëtim" (Aneksi 19).
5. Në përfundim të procesit, nëpërmjet strukturave të AdZM-së dhe atyre të Njësisë së Vetqeverisjes Vendore, mbahet "Proces - Verbali për Rakordimin e shpërndarjes dhe transportit të druve të zjarrit" (Aneksi 20).

Neni 12
Kontrolli financiar

1. Në përfundim të procesit, kopje e të gjithë praktikës dokumentare dorëzohet nga AdZM-ja në AKZM.
2. Bazuar në dokumentacionin e dorëzuar dhe të dhënat e thesarit, Drejtoria përgjegjëse për financat në AKZM kryen rakordimin me derdhjet sipas nxjerrjes së llogarisë nga Thesari. Ky proces dokumentohet sipas Ankesit 21 dhe njoftohen për rezultatet e procesit AdZM, Drejtoria përgjegjëse për monitorimin në AKZM dhe Drejtori i Përgjithshëm.

Neni 13
Llogaritja e kostos së prodhimit dhe shpërndarja për asortimentet e gjeneruara

1. Pas mbulimit të nevojave për komunitetin, asortimentet e prodhuara, ose materialit drusor i shpërndahet subjekteve privatë që operojnë në ZMM duke hartuar dhe miratuar një Projekt të vecantë Teknik. Kërkesat e akteve ligjore dhe nënligjorë, si dhe të kësaj rregulloreje janë të zbatueshme edhe në këtë rast, si për cdo ndërhyrje tjetër rigjeneruese dhe shëndetësuese. Plotësimi i kërkesave do të jetë në varesi të studimit dhe mundësisë së furnizimit me asortimente drusore.
2. Subjektet private njoftohen nga AdZM për mundësinë e përfitimit dhe tarifat përkatëse. Procesi i njoftimit, i cili mund të jetë dhe elektronik, duhet të dokumentohet. Subjektet private mund të dorëzojnë kërkesat e tyre pranë AdZM-së për trajtim së bashku me një ekstrakt të regjistrimit në QKB-së. Nga strukturat menaxhuese të AdZM-së kryhen verifikimi për statusin e subjektit, nëse ai rezulton qe të jetë aktiv dhe me aktivitet vetëm në zonën e mbrojtur, e më pas vijohet me shqyrtimin e kërkesës. Subjektet informale me AdZM-në (kanë territore informale nën administrimin e AKZM-së) nuk përfitojnë nga kjo e drejtë. Për njoftimin e komunitetit për asortimentet zbatohen të njëjtat procedura sic përcaktuar për materialin drusor.
3. AdZM-të llogarisin koston e prodhimit për asortimente drusore duke përdorur metodologjinë në Aneksin 22 ose normativa kostimi të përcaktuara në akte të tjera ligjore dhe Vendime të Këshillit të Ministrave për asortimente të ngjashme. Kjo llogaritje konfirmohet nga strukturat përgjegjëse për financat në AKZM dhe miratohen nga Drejtori i Përgjithshëm i AKZM-së përpra faturimit ndaj përfituesve.
4. Procedura e grumbullimit, shpërndarjes, faturimit, arkëtimit dhe raportimit, ndjek të njëjtat procedura dhe dokumentim sic parashikuar në rastet e materialit drusor.

Neni 14
Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.

Neni 15
Dispozita të fundit

1. Shtojcat janë pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje dhe konsiderohen dokumenta/formate tip të cilat mund të pësojnë ndryshime sipas nevojave të raportimit.
2. Dokumentat e kërkuara në këtë rregullore, por që nuk janë pjesë e shtojcave, hartohen nga AdZM-të duke mbajtur në konsideratë elementët e detyrueshëm në përmbajtjen e tyre.
3. Në raste të refuzimit të përfshirjes në proces të njësive të qeverisjes vendore, AdZM-të vlerësojnë nëse procesi mund të kryet i gjithi nga strukturat e tyre. Në këtë rast dhe pas miratimit nga AKZM, përgjegjësitë që në këtë rregullore mbulohen nga strukturat e njësive të qeverisjes vendore do të mbulohen nga stafi i AdZM-së, duke mbajtur në konsideratë ndarjen e detyrave të papajtueshme. Në këto raste, formatet tip të dokumentimit dhe raportimit përshtaten në bashkëpunim me strukturat e AKZM-së.
4. Në përmbushje të përgjegjësive të përcaktuara në këtë akt dhe në Projektin teknik, Drejtori i AdZM miraton një plan veprimi ku përcaktohen detyrat në nivel punonjësi dhe në nivel sektori dhe garantohet koordinimi me strukturat e njësisë së vetqeverisjes vendore.
5. Për vitin 2024 nuk zbatohen afatet e përcaktuara për hartimin dhe miratimin e Projektit Teknik. Afati për dorëzimin e Projekteve Teknike nga AdZM-të është 20 shtator 2024 dhe afati për shqyrtim nga AKZM është brenda 15 ditëve nga dorëzimi.

ANEKS 1

DEKLARATË

Bazuar në Ligjin nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar, në cilësinë e Kryetarit të Bashkisë ____________, deklaroj si më poshtë vijon:

1. Jemi njohur me Projektin Teknik mbi ndërhyrjet e nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve në ZMM _______, miratuar me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura nr. _____, datë _______.
2. Për zbatimin e Projektit Teknik në sipërfaqet e ZMM _____ të cilat ndodhen brenda kufijve administrative të Bashkisë ______, jemi njohur dhe jemi dakord me përgjegjësitë dhe detyrat e përcaktuara për strukturat e Bashkisë ______ në Rregulloren "Mbi menaxhimin e procesit të ndërhyrjeve të nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve dhe furnizimin e komunitetit dhe subjekteve private lokale me materialin drusor/asortimentet e realizuara", miratuar me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Zonave nr. _____, datë 09.09.2024.
3. Bashkia ________ ka dhe do të vendosë në dispozicion stafin dhe punonjësit e përshtatshëm dhe të nevojshëm, si dhe mjetet dhe/ose makineritë që kërkohen për zbatimin e përgjegjësive dhe detyrave tona brenda afateve të përcaktuara për realizimin e ndërhyrjeve të nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve dhe furnizimin e komunitetit me materialin drusor/asortimentet e realizuara.

Për Bashkinë ______________________________

Emri, Mbiemri ______________________________

Firma ______________________________

Vula______________________________

Data e dorëzimit të deklaratës ______________

ANEKS 2

ADZM: ____________

ZMM: ____________

TABELA PERMBLEDHESE PER OBJEKTET E SHENDETESIMIT TE PYJEVE VITI ______

Nr	Emërtimi projektit	Objekti	Ekonomia pyjore	Ng./ n.ng.	Lloji drusor	Sip. ha	Volumi i planifikuar	
							m3	mst
1	Pastrimi mbeturinave drusore	Faqe Çeltinës	Qarrishtë	113a,211a	Ah	25	150	250
2	Pastrimi mbeturinave drusore							
3	Pastrim/ shëndetësim pyjesh							
4	Pastrim/ shëndetësim pyjesh							
	TOTALI							

Pergjegjesi i Sektorit te Menaxhimit
Emer, Mbiemër, Firme

____

Drejtori i AdZM ____________
Emer, Mbiemër, Firme, Vule

____

Konfirmoi/ Kontrolloi mbështetur në dokumentacionin mbështetës të dorëzuar nga AdZM:

Pergjegjesi i Sekt. Menaxhimit në AKZM
Emer, Mbiemër, Firme

____

Drejtori i Drejtorisë përgjegjëse për Menaxhimin në AKZM
Emer, Mbiemër, Firme

____

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENCIA KOMBËTARE E ZONAVE TË MBROJTURA
DREJTORIA E MENAXHIMIT, MONITORIMIT DHE REGJISTRIT TË ZONAVE TË MBROJTURA
SEKTORI I MENAXHIMIT

Nr. _____ prot. Tiranë, më___.___.202_

ANEKS 3_M E M O

Lënda: Informacion për vlerësimin dhe miratimin e kërkesës "Për miratimin e projekteve për rehabilitimin dhe shëndetësimin e pyjeve në ___________"

Drejtuar: Znj. Daniel Pirushi, I komanduar në detyrë, Drejtor i Përgjithshëm

Miratoi: Z. ________, Drejtor, Drejtoria e Menaxhimit, Monitorimit dhe Regjistrit të zonave të mbrojtura

Konfirmoi: Z. _________, Përgjegjës i Sektorit të Menaxhimit

Konceptoi: Z. __________, Specialist i Sektorit të Menaxhimit

---

Shënim: *Projekti Teknik i përgatitur dhe dokumentat shoqërues shqyrtohet nga strukturat e Drejtorisë përgjegjëse për menaxhimin në AKZM brenda dy muajsh, duke kontrolluar si elementët e përputhshmërisë ligjore të ndërhyrjes, plotësinë e dokumentacionit të hartuar, argumentimin e nevojës për ndërhyrje, përshtatshmërinë e teknikave të propozuara, intensitetin e ndërhyrjeve dhe arsyeshmërinë e sasive materialit drusor të vlerësuar për tu gjeneruar.*
Pas shqyrtimit Drejtoria përgjegjëse për menaxhimin harton një informacion (Aneks 3) të detajuar dhe argumentuar për Drejtorin e Përgjithshëm të AKZM-së ku propozon miratimin e Projektit Teknik siç propozuar nga AdZM, miratimin e Projektit Teknik me ndryshime, ose refuzimin e Projektit Teknik të propozuar. Në rast të dhënies së dakordësisë për miratim të Projektit Teknik, strukturat e Drejtorisë përgjegjëse për menaxhimin në AKZM bashkëfirmosin në Tabelën Përmbledhëse për Objektet e Shëndetësimit të Pyjeve (Aneksi 2), e cila së bashku me Projektin Teknik final shoqëron shkresën informuese.

Në bazë dhe në zbatim të Ligjit nr. 81/2017, datë 4.5.2017, "Për Zonat e Mbrojtura", nr. 81/2017, i ndryshuar, dhe Rregullores "Mbi menaxhimin e procesit të ndërhyrjeve të

nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve dhe furnizimin e komunitetit dhe subjekteve private lokale me materialin drusor/asortimentet e realizuara", miratuar me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Zonave nr. _____, datë ________, kemi shqyrtuar Projektin Teknik dhe dokumentat shoqërues të hartuara nga AdZM ___________ dhe paraqitura me shkresën nr. _____, datë ________ pranë AKZM-së në lidhje me shëndetësimin e pyjeve për furnizimin me dru zjarri për banorët me banim të përhershëm në ZMM _________.

A. Përputhshmëria ligjore të ndërhyrjes
Shkruaj vlerësimin
B. Plotësia e dokumentacionit të hartuar
Shkruaj vlerësimin
C. Argumentimi i nevojës për ndërhyrje
Shkruaj vlerësimin
D. Përshtatshmëria e teknikave të propozuara
Shkruaj vlerësimin
E. Intensiteti i ndërhyrjeve
Shkruaj vlerësimin
F. Arsyeshmëria e sasive materialit drusor të vlerësuar për tu gjeneruar
Shkruaj vlerësimin
G. Propozimi për Drejtorin e Përgjithshëm

Përsa më sipër, Drejtoria e Menaxhimit, Monitorimit dhe Regjistrit të Zonave të Mbrojtura pas verifikimit të projektit për shëndetësimin e pyjeve për furnizimin me dru zjarri për banorët me banim të përhershëm në ZMM _________ konstaton se është në përputhje me planin e menaxhimit/kërkesat ligjore në rast emergjencash dhe kriteret teknike të tij. Në këto kushte Drejtoria e Menaxhimit, Monitorimit dhe Regjistrit të Zonave të Mbrojtura, miraton projektin teknik për ndëryrje për shëndetësimin e pyjeve për furnizimin me dru zjarri për banorët me banim të përhershëm në Parkun Kombëtar "Prespa".

Për efekt procedure, lutemi gjeni bashkëlidhur draft-Urdhrin për miratimin e projekteve teknike.

Duke Ju falënderuar,

Bashkëngjitur:

A. Draft Urdhri
B. Projekti Teknik final
C. Tabela Përmbledhëse për Objektet e Shëndetësimit të Pyjeve

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENCIA KOMBËTARE E ZONAVE TË MBROJTURA
DREJTORIA E MENAXHIMIT, MONITORIMIT DHE REGJISTRIT TË ZONAVE TË MBROJTURA
SEKTORI I MENAXHIMIT

Nr. ________Prot. Tiranë, më, ____.____.202_

Nr____, datë ___. ___ 202_

PËR
PËR MIRATIMIN E PROJEKTEVE TEKNIKE PËR FURNIZIMIN ME DRU ZJARRI, PËR FAMILJET ME BANIM TË PËRHERSHËM NË ZMM _____

Referuar Ligjit nr. 81, datë 04.05.2017 "Për zonat e mbrojtura", i ndryshuar, nenit 33, pika 2/ç, nenit 46, pikat 2, 3 dhe 4, VKM nr. 1156, datë 24.12.2020 "Për përcaktimin e të ardhurave të gjeneruara nga tarifat që paguhen në zonat e mbrojtura, të masës dhe kritereve të përdorimit të tyre", i ndryshuar, Rregullores "Mbi menaxhimin e procesit të ndërhyrjeve të nevojshme për rigjenerimin dhe shëndetësimin e ekosistemeve dhe furnizimin e komunitetit dhe subjekteve private lokale me materialin drusor/asortimentet e realizuara", miratuar me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Zonave nr. _____, datë ________, dhe bazuar në memon nr._____prot., datë____.____.202_, të Drejtorisë së Menaxhimit, Monitorimit dhe Regjistrit të Zonave të Mbrojtura,

URDHËROJ:

1. Miratimin e projekteve teknike për shëndetësimin e pyjeve në ZMM ________, sipas teksit bashkëlidhur këtij Urdhri;
2. Afati për zbatimin e projektit teknik në terren do të jetë ____ ditë dhe do të zgjasë nga data _______ në datën ______.
3. Për zbatimin e këtij Urdhri ngarkohet Administrata e Zonave të Mbrojtura, ______;
4. Për monitorimin e zbatimit të këtij Urdhri ngarkohet Drejtoria e Menaxhimit, Monitorimit dhe Regjistrit të Zonave të Mbrojtura dhe Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse në AKZM.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

I KOMANDUAR NË DETYRË
DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Daniel PIRUSHI

Konceptoi:,Specialist
Kontrolloi: Përgj/Sektori
Miratoi:,Drejtor

ANEKS 5

TABELA PERMBLEDHESE PER OBJEKTET E SHENDETESIMIT TE PYJEVE VITI ______

ADZM: ________________
ZMM: ________________

Nr	Emërtimi projektit	Objekti	Ekonomia pyjore	Ng./ n.ng.	Lloji drusor	Sip. ha	Volumi planifikuar		Volumi realizuar	
							m3	mst	m3	mst
1	Pastrimi mbeturinave drusore	Faqe Çeltinës	Qarrishtë	113a,211a	Ah	25	150	250	101.4	169
2	Pastrimi mbeturinave drusore									
3	Pastrim shëndetësim pyjesh									
4	Pastrim shëndetësim pyjesh									
	TOTALI									

Pergjegjesi i Sektorit te Menaxhimit
Emer, Mbiemër, Firme

____

Drejtori i AdZM ______________
Emer, Mbiemër, Firme, Vule

____

Konfirmoi/ Kontrolloi mbështetur në dokumentacionin mbështetës të dorëzuar nga AdZM:

Pergjegjesi i Sekt. Menaxhimit në AKZM
Emer, Mbiemër, Firme

____

Drejtori i Drejtorisë përgjegjëse për Menaxhimin në AKZM
Emer, Mbiemër, Firme

____

ANEKS 6

LISTA E FAMILJEVE ME BANIM TË PËRHERSHËM PER VITIN 202_

Bashkia ______________________
Njësia Administrative ______________________
Fshati ______________________

Shënim: *Një kopje e kësaj liste dërgohet në AdZM.*

Nr.	**Kryefamiljari** (Emri Mbiemri)	**Nr. Kartës ID**	**Adresa** (fshati, lagjia)

ANEKS 6

AKZM | AGJENCIA KOMBETARE E ZONAVE TE MBROJTURA

Kryesia e fshatit________________

KRYETARI

____
(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

Nj. Q. Vendore__________________

KRYETARI

____
(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

PËR GJENDJEN CIVILE

____
(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

ANEKS 7

NJOFTIMI I FAMILJEVE ME BANIM TË PËRHERSHËM QE KANË TË DREJTË PËRFITIMI PËR DRU ZJARRI PËR VITIN 202_

Bashkia ____________________
Njësia Administrative ____________________
Fshati ____________________

Shënim: *Lista shpallet në qendwr tw fshatit, nw Njësitë Administrative dhe në Bashkinë ______ për një afat 10 ditor, si dhe kryefamiljaret/familjaret njoftohen individualisht nga Kryetari i Fshatit. Lista përfshinë të gjitha familjet e listuara në Aneksin 6. Nëse nuk gjenden perfituesit, marrja dijeni konsiderohet e ezauruar me përmbushja e afatit 10 ditor dhe kryerjen e njoftimit individual nga Kryetari i Fshatit. Në këtë rast në formular vendoset data e njoftimit nga Kryetari i Fshatit dhe shenimi përkates. Familjaret që shprehin interes për të përfituar dru zjarri, plotësojnë më shkrimin e tyre të dhënat në Aneksin 8. Një kopje e kësaj liste tw finalizuar dërgohet në AdZM*

Nr.	**Kryefamiljari** (Emri Mbiemri)	**Adresa** (fshati, lagjia)	**Data e marrjes dijeni**	**Nënshkrimi** (emër mbiemër, fimë)	**Shënime**

Kryesia e fshatit_________________

KRYETARI

____

(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

Nj. Q. Vendore____________________

KRYETARI

____

(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

ANEKS 8

LISTA E FAMILJEVE ME BANIM TË PËRHERSHËM QE KANË SHPREHUR INTERES PËR DRU ZJARRI PËR VITIN 202_

Bashkia ____________________
Njësia Administrative ____________________
Fshati ____________________

Shënim: *Familjarët që shprehin interes për të përfituar dru zjarri, plotësojnë më shkrimin e tyre të dhënat më poshtë. Bashkia _______ sigurohet që të dhënat të përputhen me të dhënat e gjendjes civile sipas Aneksit 6.*

Nr.	**Kryefamiljari** (Emri Mbiemri)	**Adresa** (fshati, lagjia)	**Nr. Kartës së Identitetit**	**Nënshkrimi** (emër mbiemër, fimë)

ANEKS 8

Kryesia e fshatit________________

KRYETARI

____

(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

Nj. Q. Vendore__________________

KRYETARI

____

(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

AdZM ______

DREJTORI

____

(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

ANEKS 9

LISTA E FAMILJEVE ME BANIM TË PËRHERSHËM DHE SASITË E KËRKUARA PËR DRU ZJARRI PËR VITIN 202_

Bashkia ____________________
Njësia Administrative ____________________
Fshati ____________________

Shënim: *Familjarët që shprehin interes për të përfituar dru zjarri, plotësojnë më shkrimin e tyre të dhënat më poshtë. Bashkia ______ sigurohet që të dhënat të përputhen me të dhënat e gjendjes civile sipas Aneksit 6 dhe Aneksin 8.*

Nr.	**Sasia e miratuar në parim nga AdZM**	**Sasia e kërkuar nga familja**	**Kryefamiljari** (Emri Mbiemri)	**Adresa** (fshati, lagjia)	**Nr. Kartës së Identitetit**	**Nënshkrimi** (emër mbiemër, fimë)
	Vendoset nga NJVV për ti dhënë dijeni Familjarit.					

ANEKS 9

AKZM | AGJENCIA KOMBETARE E ZONAVE

TOTALI	*Plotëso*	*Plotëso*				

Kryesia e fshatit________________

KRYETARI

____

(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

Nj. Q. Vendore____________________

KRYETARI

____

(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

AdZM ______

DREJTORI

____

(Emer, Mbiemër, Firme, vula)

Aneks 10

REGJISTRI
PËR TRAJNIMIN E KOMUNITETIT
DHE STAFIT TË BASHKISË ____________

ZONA E MBROJTUR

____

OBJEKTI

____

VENDODHJA

____

VITI 202_

ANEKS 10

Deklaratë: Konfirmoj që jam trajnuar nga stafi i AdZM përpara përfshirjes sime në procesin e shëndetësimit dhe vjeljes së materialit drusor. Jam i aftë dhe pranoj të kryej proceset e punës siç përcaktuar projektin teknik dhe rregulloren përkatëse, nën mbikëqyrjen e stafit të AdZM-së.

Nr	Data	Ora	Emër Mbiemër Firmë - I trajnuari	Emër Mbiemër Firmë -Trajnuesi

Shënim: *Komuniteti dhe stafi i bashkisë që marrin pjesë dhe kanë rol në zbatimin e Projektit Teknik, trajnohen në lidhje me procedurat, ndërhyrjet e lejuara, dhe teknikat e miratuara për vjeljen e materialit drusor.*

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENCIA KOMBËTARE E ZONAVE TË MBROJTURA
ADMINISTRATA E ZONAVE TE MBROJTURA ________
DREJTORI

Nr.______ prot. ________ më_____._____.202_

Lënda: Dërgohet njoftimi për furnizimin e popullatës lokale me dru zjarri në Zonën e Mbrojtur Mjedisore __________________

Drejtuar: INSPEKTORIATIT KOMBËTAR PËR MBROJTJEN E TERRITORIT
Dega ________

Për dijeni: AGJENCISË KOMBËTARE TË ZONAVE TË MBROJTURA

Në zbatim të Urdhrit Nr. ___, datë _________, "Për Miratimin e Projektit për Rehabilitimin dhe Shëndetësimin e Pyjeve në ____________" të Drejtorit Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura Tiranë, ju njoftojmë mbi fillimin e këtij procesi.

Procesi ka për qëllim rehabilitimin, shëndetësimin e pyjeve dhe furnizimin e banorëve që banojnë në këto zona të mbrojtura mjedisore dhe afërsi të tyre me dru zjarri. Ky poçes fillon më datën _______ dhe mbaron më datën ________.

Transportimi i materialit drusorë do të bëhet nga komuniteti vetëm pasi të jetë pajisur me vërtetimin e lëshuar nga Bashkia _____/AdZM ______. Ky vërtetim transporti është i pa vlefshëm nëse nuk shoqërohet me kopje të faturës për arkëtim dhe vërtetimit të pagesës.

Nëse për arsye atmosferike procesi do të shtyhet do ju njoftojmë përsëri.

Duke Ju falënderuar për bashkëpunimin,

DREJTORI AdZM ________

____

Emer, Mbiemer, Firma, Vula

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT

AGJENCIA KOMBËTARE E ZONAVE TË MBROJTURA

ADMINISTRATA E ZONAVE TE MBROJTURA ________

DREJTORI

Nr.______ prot. ________ më_____._____.202_

Lënda: Dërgohet njoftimi për furnizimin e popullatës lokale me dru zjarri në Zonën e Mbrojtur Mjedisore __________________

Drejtuar: KOMISARIATIT POLICISË __ / DREJTORISË VENDORE TË POLICISË_

Për dijeni: AGJENCISË KOMBËTARE TË ZONAVE TË MBROJTURA

Në zbatim të Urdhrit Nr. ___, datë _________, "Për Miratimin e Projektit për Rehabilitimin dhe Shëndetësimin e Pyjeve në ____________" të Drejtorit Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura Tiranë, ju njoftojmë mbi fillimin e këtij procesi.

Procesi ka për qëllim rehabilitimin, shëndetësimin e pyjeve dhe furnizimin e banorëve që banojnë në këto zona të mbrojtura mjedisore dhe afërsi të tyre me dru zjarri. Ky poçes fillon më datën _______ dhe mbaron më datën ________.

Transportimi i materialit drusorë do të bëhet nga komuniteti vetëm pasi të jetë pajisur me vërtetimin e lëshuar nga Bashkia _____/AdZM ______. Ky vërtetim transporti është i pa vlefshëm nëse nuk shoqërohet me kopje të faturës për arkëtim dhe vërtetimit të pagesës.

Nëse për arsye atmosferike procesi do të shtyhet do ju njoftojmë përsëri.

Duke Ju falënderuar për bashkëpunimin,

DREJTORI AdZM ________

____

Emer, Mbiemer, Firma, Vula

ANEKS 13

PROCES - VERBAL
DORËZIMI I NGASTRËS (N/NGASTRËS) PYJORE PËR PËRMIRSIME, SHËNDETËSIME
(Për dru zjarri)

I mbajtur sot me datën ___.___._____, ndërmjet përfaqësuesve të Ad.ZM ______, Z.______________ me detyrë ________________, të Z.________________me detyrë ____________ dhe të Z.________________ me detyrë ____________ dhe përfaqësuesve të Bashkisë _____, Z.______________ me detyrë ______________, të Z.______________ me detyrë ____________ dhe të Z.________________ me detyrë __________, për marrjen në dorëzim të ngastrës (n/ngastres) pyjore për përmirsim, shëndetsim, pastrim sipas akt-marrëveshjes nr_____, datë___/___/______ dhe projektit-teknik të miratuar nga AKZM nr. nr_____, datë___/___/_______.

Përfaqësuesve të Bashkisë _______ __________________ i dorëzohet ngastra (n/ngastra) nr._____në Ekonominë Pyjore (pjesën ekonomike)______________, me sipërfaqe,______ ha në objektin_______________,të Zonës së Mbrojtur "________________________" për ruajtje dhe trajtim, në të cilën do të aplikohet prerjet e përmirsimit, shëndetsimit të lëndës drusore në këmbë,të ndarë në:

a. Lloji ________, dru zjarri _________mst.
b. Lloji ________, dru zjarri _________mst.

Trajtimi do të fillojë pasi kryetari i fshatit _______________ të paraqesë listat e banorëve që jetojnë në fshat të konfirmuar nga Administratori i Njësisë Vendore ____________të Bashkisë_____________.

Ngastra (n/ngastra) kufizohet me këta kufij:
Veriu: ____
Lindja: ____
Jugu: ____
Perendimi: ____

Bashkia ________ sipas projektit të përmirsimit, shëndetsimit dhe pastrimit të mbeturinave drusore miratuar nga AKZM Tiranë, është e detyruar të zbatojë edhe këto rregulla:

1. Të kryejë në cdo kohë ndërhyrje vetëm në prezencë dhe nën mbikqyrjen e përfaqësuesve të AdZM ____, dhe në përputhje me projektin teknik të miratuar.
2. Të ruajë nga dëmtimet drurët që janë të papërcaktuar në projekt, drurët e rinj të së ardhmes dhe filizërinë në përputhje me projektin teknik të miratuar.
3. Të zbatojë të gjitha rregullat për mbrojtjen e pyjeve nga zjarri ose dëmtime të tjera.
4. Të transportojë dhe të depozitojë të gjithë materialin drusor vetëm në rrugët dhe vendet e dakordësuara ndërmjet Bashksië _______ dhe AdZM _______ dhe të stivoset.
5. Vendi i stivosjes ruhet 24/7 nga Policia Bashkia deri në përfundim të procesit.
6. Në fund të cdo ditë pune/shëndetësimi, do të bëhët magazinimi/stivosja e materialit drusor në vendin e përcaktuar dhe nën mbikqyrjen e përfaqësuesve të AdZM _______. Hyrja në vendin e stivosjes do të dokumentohet/merret në dorrëzim nga një përfaqësues i Bashkisë ______, i ngarkuar për magazinimin dhe jo i përfshirë në procesin e kryerjes së ndërhyrjeve të shëndetësimit, si dhe Polici Bashkiak i ngarkuar për ruajtjen e vendodhjes.

7. Përfaqësuesit e Bashkisë ________ për ngastrën (n/ngastrën) e mësipërme mbajnë përgjegjësi të plotë, deri në rikthimin e saj organeve të AdZM _______, për dëmet, zjarret, etj. që mund të ndodhin në të nga veprimi ose mosveprimi i tyre apo personave të tjerë.

Ky process verbal mbahet në tre kopje, dy të cilat i mban AdZM (dy sektoret menaxhimi e monitorimi dhe e treta i jepet përfaqësuesve të Bashkisë _______ _____________________.

Ky procesverbal shoqërohet më fotografim të terrenin nga zonat e përcaktuara për ndërhyrje. Numri i fotografive është _____.

MARRËSI NE DORËZIM **DORËZUESI**

Për Bashkinë _______ ________________ **Për AdZM** _______________

____________________ ________________________

ANEKS 14

AKT- KOLAUDIMI
Përfundimtar

I mbajtur sot me datën ___.___._____, ndërmjet përfaqësuesve të Ad.ZM ______, Z._____________ me detyrë _________________, të Z._______________________me detyrë _____________, dhe të Z.______________________ me detyrë ____________, dhe përfaqësuesve të Bashkisë ________, Z.______________ me detyrë ________________, të Z.____________________ me detyrë _____________, dhe të Z.____________________ me detyrë _____________, mbi kolaudimin e punimeve të kryera në ngastrës (n/ngastres) pyjore për përmirsim, shëndetsim, pastrim sipas akt-marrëveshjes nr_____, datë___/___/______ dhe projektit-teknik të miratuar nga AKZM nr_____, datë___/___/_______.

Mbasi u bë kontrolli në vend i punimeve të kryera në ngastrën e mësipërme për përmirsim, shëndetësim,pastrimin e mbeturinave drusore dhe rakordimeve të bëra nga palët, rezulton se është ushtruar prerja në një sipërfaqe prej _________, ha , duke nxjerrë këto prodhime:

- Dru zjarri ___________ mst (total).

Gjatë trajtimit të ngastrës (n/ngastrës) së mësipërme duke u mbështetur në projektin e përmirsimit, shëndetsimit dhe pastrimit mbeturinave drusore, konstatoi se nuk ka shkelje dhe ka bërë këto proçese pune teknike:

1. Është zbatuar ndërhyrja, përmirsimi, shëndetsimi në përputhje me projektin teknik të miratuar.
2. Është zbatuar ndërhyrja përmirsimi, shëndetsimi duke hequr ______ % të numërit të drurëve, duke zbritur sipas projektit kurorëdendësinë në ____.
3. Janë prerë rrafsh me tokën drurët me diametër deri në ___cm dhe drurët me diametër mbi ___cm, në një lartësi me të vogel se ___ e diametrit.
4. Janë prerë drurët e prekur nga sëmundjet, dëmtuesit e dëmtimet mekanike dhe të dëmtuar nga faktorët atmosferike.
5. Janë ruajtur afërsisht distancat ____m druri nga druri duke favorizuar drurët e shëndoshë dhe me perespektivë për të ardhmen e gjeneratës së re.
6. Janë ruajtur llojet e drurëve e rrallë të këtij grumbulli si _____________________________ (llojet).
7. Është transportuar dhe depozituar në vendet e përcaktuara për stivosje e gjithë sasia e materialit drusor (dru zjarri me sasi _____mst).
8. Materiali drusor i prodhuar, nxjerrë dhe stivosur në vendet e përcaktuara, është evaduar me dokumentacion (vërtetime) në afat.
9. Pas shpërndarjes tëk banorët e zonës, ka tepruar dru zjarri me sasi _____mst. që janë marrë në ruajte nga Bashkia ______.

Gjithashtu rezulton se përfaqësuesit e Bashkisë ______ ______________ **i kanë kryer** të gjitha detyrimet për ngastrën nr._____ të ekonomisë Pyjore __________, objekti"________________________" Zona e Mbrojtur "______________________________" dhe sot me datën_____._____.________ ngastra (pjesa) e mësipërme **merret** në dorzim nga përfaqsuesit e administratës së ZM ________, gjë që e **liron** këtë subjekt nga detyrimet ndaj saj mbi të.

Ky process verbal mbahet në tre kopje, dy të cilat i mban AdZM (dy sektoret menaxhimi e monitorimi dhe e treta i jepet përfaqësuesve të Bashkisë ______________________.

Ky procesverbal shoqërohet më fotografim të terrenin nga zonat e përcaktuara për ndërhyrje. Numri i fotografive është _____.

MARRËSI NE DORËZIM | **DORËZUESI**

Për Bashkinë _______ ________________ | **Për AdZM** _______________

______________________ | ________________________

ANEKS 15

REGJISTRI PËR STIVOSJEN E DRUVE TË ZJARRIT

ZONA E MBROJTUR

____

OBJEKTI

____

VENDODHJA

____

VITI 202_

ANEKS 15

Nr	Data	Lloji drusor	mst	Emër Mbiemër Firmë i Dorrëzuesit të Autorizuar	Emër Mbiemër Firmë i Magazinuesit të Autorizuar	Emër Mbiemër Firmë i Policit Bashkiak të Autorizuar

ANEKS 16

REGJISTRI I SHPËRNDARJES DHE DORËZIMIT TË MATERIALIT DRUSOR

ZONA E MBROJTUR

____

OBJEKTI:

____

VENDODHJA:

____

VITI 202___

REGJISTRI I SHPËRNDARJES SË MATERIALIT DRUSOR

Nr.	**Sasia e tërhequr (mst)**	**Data e tërheqjes**	Emër Mbiemër Firmë **I ngarkuari me magazinimin**	Emër Mbiemër Firmë **Përfituesi i materialit drusor**	**Nr. Kartës së Identitetit së Përfituesit të materialit drusos**

ANEKS 17

VËRTETIM

Nr______ datë_____._____. 202_

Vërtetojmë se z/znj______________________________, me nr. Identiteti_______________, banues në fshatin__________________, Njësia administrative__________________, .Bashkia __________________, ka prodhuar (nxjerrë) përmes punimeve përmirësuese pyjore (shëndetësime), drutë e zjarrit në zonën e mbrojtur________________________, zonimi____________, parcela nr.____, ekonomia pyjore____________________, planifikuar sipas projektit për ndërhyrje me metodën e trajtimit për rigjenerim e shëndetësim në ekosistemin pyjor,që rezultojnë të dëmtuara nga faktorët natyror apo njerëzor (drurë të tharë, të thyer, shkulur, djegur e dëmtuar biologjikisht).
Sasia e materialit drusor (dru zjarri/lëndë punimi) prej______.mst, do të transportohen me kafshë ________/automjetin tip________________me targë____________________ nga parcela nr._____, për në fshatin__________________. Nisja bëhet në ora________, datë____/__.202_

Vërtetimi është i vlefshëm vetëm për transportin e druve të zjarrit/lëndës së punimit brenda zonës së mbrojtur (____), për banorët që janë me banim të përhershëm në fshatin______________, Njësia Administrative________________, Bashkia ______________.

(Ky vërtetim lëshohet vetëm për një rrugë transporti, bashkëlidhur me faturën për arkëtim me nr. ______, datë___________________, dhe vërtetimin e pagesës nr. _____, datë ________. Ky vërtëtim është i pa vlefshëm nëse nuk shoqërohet me kopje të faturës për arkëtim dhe vërtetimit të pagesës).

I ngarkuari për magazinimin e materialit drusor

Nëpunësi Zbatues

Bashkia _______

Kryetari i Bashkisë _________

Shënim: *Ky vërtetim lëshohet për të evituar abuzimet e mundshme dhe tregon vërtetësinë e origjinës së materialit drusor (dru zjarri/ lëndë punimi) të prodhuar në zonë të mbrojtur.*

Aneks 17.1

VËRTETIM

Nr______ datë_____._____. 202_

Vërtetojmë se z/znj_______________________________, me nr. Identiteti_______________, banues në fshatin______________________, Njësia administrative_________________, .Bashkia _________________, ka prodhuar (nxjerrë) përmes punimeve përmirësuese pyjore (shëndetësime), drutë e zjarrit në zonën e mbrojtur_______________________, zonimi____________, parcela nr.____, ekonomia pyjore___________________, planifikuar sipas projektit për ndërhyrje me metodën e trajtimit për rigjenerim e shëndetësim në ekosistemin pyjor,që rezultojnë të dëmtuara nga faktorët natyror apo njerëzor (drurë të tharë, të thyer, shkulur, djegur e dëmtuar biologjikisht).

Sasia e materialit drusor (dru zjarri/lëndë punimi) **prej një totali prej______.mst**, do të transportohen me kafshë samari _________ nga parcela nr.______, për në fshatin________________. Ky vërtetim është i vlefshëm **për periudhën nga data ____/__.202 deri në datën ____/__.202** , dhe vetëm nëse për cdo udhëtim është plotësuar dhe firmosur tabela e mëposhtme:

Nr.	Data e trasp.	Sasia mst.	Ora e nisjes.	Firma e magazinuesit.
1.				
2.				
3.				
4.				
7.				

Vërtetimi është i vlefshëm vetëm për transportin e druve të zjarrit/lëndës së punimit brenda zonës së mbrojtur (________________________________), për banorët që janë me banim të përhershëm në fshatin_____________, Njësia Administrative_______________, Bashkia ______________.

*(Ky vërtetim lëshohet vetëm për disa rrugë transporti **vetëm me kafshë samari**, brenda afatit dhe sasisë totale të përcaktuar në të, bashkëlidhur me faturën për arkëtim me nr. _____, datë_________________, dhe vërtetimin e pagesës nr. _____, datë _______. Ky vërtëtim është i pa vlefshëm nëse nuk shoqërohet me kopje të faturës për arkëtim dhe vërtetimit të pagesës).*

I ngarkuari për magazinimin e materialit drusor | **Nëpunësi Zbatues**

Bashkia _______

Kryetari i Bashkisë ________

Shënim: *Ky vërtetim lëshohet për të evituar abuzimet e mundshme dhe tregon vërtetësinë e origjinës së materialit drusor (dru zjarri/ lëndë punimi) të prodhuar në zonë të mbrojtur.*

ANEKS 18

FATURË PËR ARKËTIM

Nr._______ Datë ____________

Me anë të kësaj fature kërkojmë që **Banka e Nivelit të Dytë/POSTA** të pranojë nga klientë (persona/ persona fizik/ persona juridik) arkëtime të të ardhurave, për llogari të institucionit tonë, me emërtimet, kodet dhe shumat si më poshtë:

Emri i Institucionit Përfitues	**Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura**
NIPTI i Institucionit	**L51505451H**
Kodi i Institucionit	**1026087**
Kodi i Degës së Thesarit ku vepron	**3535**

Nr.	**Përshkrimi i të ardhurave**		
	Emërtimi	**Kodi i Llogarisë Ekonomike**	**Shuma që Arkëtohet (Lekë)**
1	Material drusor ___ mst, përfituesi _____________.	7113099	....
X	**T O T A L I**	**X**	....

I N S T I T U C I O N I

AGJENCIA....................

____

(Emër Mbiemër Firmë Vulë)

KLIENTI

(Person/ Person Fizik/ Person Juridik)

____

(Emër Mbiemër Firmë)

ANEKS 19

REGJISTRI
I FATURAVE PËR ARKËTIM TË MATERIALIT DRUSOR

ZONA E MBROJTUR

____

AdZM ______

VITI 202_

ANEKS 19

REGJISTRI FATURAVE PËR ARKËTIM TË MATERIALIT DRUSOR

Nr.	**Data e faturës**	**Sasia në mst.**	**Vlera e faturës**	**Vlera e arkëtuar**	**Data e arkëtimit**	Emër Mbiemër Firmë **Përfituesi i materialit drusor**	**Nr. Kartës së Identitetit së Përfituesit të materialit drusos**

DREJTORI AdZM ________ **SEKTORI** ____________

ANEKS 20

PROCES - VERBAL
PËR RAKORDIMIN E SHPËRNDARJES DHE TRANSPORTIT TË DRUVE TË ZJARRIT

I mbajtur sot me datën ___.___.______, ndërmjet përfaqësuesve të Ad.ZM ______, Z.______________ me detyrë __________________, të Z.____________________me detyrë _____________, dhe të Z.______________________ me detyrë _____________, dhe përfaqësuesve të Bashkisë _____, Z.______________ me detyrë __________________, të Z.______________________ me detyrë ______________, dhe të Z.______________________ me detyrë _____________, sipas akt-marrëveshjes nr_____, datë___/___/______ dhe projektit-teknik të miratuar nga AKZM nr. nr_____, datë___/___/_______, mbi rakordimin e sasisë së lëndës drusore (dru zjarri) të prodhuar në ngastrën nr.________ekonomia pyjore_______________ të evaduar (transportuar) për periudhën nga dt________________ deri më dt.________________________.

Nga rakordimi i bërë në bazë të faturave për arkëtim, vërtetimeve të transportit, regjistrit të shpërndarjes, dhe regjistrit të stivosjes, për banorët e fshatit ________________ rezulton të jenë shpërndarë/transportuar sasitë e mëposhtëme:

Nr	Vërtetimi i transportit Nr........ date.........	Lloji drusor	mst	Emri Mbiemri i banorit që e ka përfituar material drusor	Nr. i kartës së identitetit të banorit

Sasia e materialit drusor të shpërndarë/transportuar është: dru zjarri __________ mst.

Ky process verbal mbahet në tre kopje, dy të cilat i mban AdZM (dy sektoret menaxhimi e monitorimi dhe e treta i jepet përfaqësuesve të Bashkisë ______ .______________________.

Për Bashkinë _______ ________________ **Për AdZM** ____________________

______________________________ ______________________________

ANEKS 21

PROCES - VERBAL
RAKORDIMI PAGESASH
(Për dru zjarri)

Bazuar në dokumentacionin mbështetës financiar të dorëzuar nga AdZM ______, dhe kontrolleve të kryera nga të dhënat e Thesarit, rezulton se:

Sasia/Vlera e prodhuar gjatë procedurës sipas dokumentave mbështetës: ________ mst. ________ ALL
Sasie/Vlera e shpërndarë gjatë procedurës sipas dokumentave mbështetës: __________ mst. _____ ALL
Sasia/Vlera e faturuar gjatë procedures sipas dokumentave mbështetës: ___________ mst. _______ ALL
Sasia/Vlera e arkëtuar sipas të dhënave të Thesarit: _____________ mst. ______ ALL

Komente: *Jepen gjetjet, arsyet dhe masat nëse ka diferenca.*

Specialisti përgjegjës për financën në AKZM

____

Drejtori përgjegjës për financën në AKZM

____

ANEKS 22

1. Vendimit nr. 1156, datë 24.12.2020, të Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e të ardhurave të gjeneruara nga tarifat që paguhen në zonat e mbrojtura, të masës dhe kritereve të përdorimit të tyre"; i ndryshuar, përcakton:
Materiali drusor i rezultuar i shitet në radhë të parë komunitetit, i cili ndodhet brenda territorit të ZMM-së, me 3 qëllim përballimin e nevojave të tyre për ngrohje, gatim a përdorime të tjera vetjake, si dhe subjekteve private brenda zonës, mbi bazën e tarifave të mëposhtme:
a) për komunitetin:
i. drutë e zjarrit 500 lekë/mst;
ii. asortimentet e lëndës së punimit me koston e prodhimit;
b) për subjektet private, të gjitha asortimentet e prodhuara shiten me koston e prodhimit + fitmin, jo më shumë se 15% të kostos.

2. Llogaritja e kostos së prodhimit është një proces që varion në kompleksitet në varësi të produkteve, proceseve dhe objektivit për saktësi. Alokimi i kostove është procesi i caktimit të kostove të burimeve ose aktiviteteve tek një apo disa produkte apo shërbime të njësisë. Ky proces është i rëndësishëm për faturimin e drejtë për produktet, buxhetimin dhe vlerësimin e performancës.

Ndonëse metodad dhe sofisktikimi i procesit të kostimit të prodhimit të një produkti varion, organizata duhet të mbaj në konsideratë principin e kosto përfitimet. Ky princip thotë që kosto e llogaritjes/gjenerimit të informacionit financiar nuk duhet të tejkalojë përfitimet që organizata gjeneron si rezultat i procesit. Kjo do të thotë që nëse organizata për të llogaritur një element kosto prodhimi që e rrit çmimin me 10 lek harxhon burime njerëzore për mbajtjen e informacionit dhe kryerjen e procedurave shtesë që kushtojnë 100 lekë, atëherë kjo gjë nuk justifikohet nga principi i kosto përfitimit.

Ky parim është mbajtur është mbajtur në konsideratë në hartimin e medologjisë për llogaritjen e kostos së prodhimit. Në të ardhmen dhe sipas nivelit të informacionit, elementët në të mund të shtohen sipas vlerësimit të AKZM dhe AdZM-ve. Cilësia e llogaritjes së kostos ndikohet nga niveli detajimit dhe mbajtjes së informacionit financiar.

3. INSTUKSIONE DHE SHËMBUJ NË LLOGARITJEN E KOSTOS SË PRODHIMIT

a. <u>Alokimi i kostove tek objekti i kostimit</u>

Kostot e prodhimit

Kosto direkte: Janë kostot të drejtpërdrejta që shkojnë në prodhimin e asortimentit dhe që mund të identifikohen lehtësisht tek produkti që prodhuar. Aty përfshihen kosto direktë të punës së stafit që angazhohet në prodhim apo kosto dirkete materialesh të përdorura në procesin e prodhimit si prsh. sasia e naftës së harxhuar nga sharra elektrike për prodhimin e produktit.

Kosto indirekte: Janë kosto të prodhimit por që nuk mund të identifikohen lehtësisht tek një njësi produkti ose një objekti tjetër kosto. Kostot indirekte shkaktohen për të mbështetur disa objekte kostosh. Shembull janë shpenzimet e përgjithshme të prodhimit që përfshinë kosto indirektë të punës apo kosto indirekte matrialesh.
Kosto indirekte të punës përfshinë për shembull koston e personave të ngarkuar për mbikëqyrjen e procesit të prodhimit të disa produkteve njëkohësisht apo koston e rojeve që ruajnë produktet e prodhuara dhe stivosura.

Kosto indirekte të materialeve përfshinë për shembull vaji i ndruar në mjetin që përdoret për transportimin e stafit.
Shembull tjetër i shpenzimeve të përgjithshme të prodhimit janë shpenzimet e amortizimit të mjeteve dhe pajisjeve të përdorura në procesin e prodhimit. Vetëm shpenzimet që lidhen me procesin e prodhimit përfshihen në këtë zë dhe jo shpenzimet administrative të stafit në zyrat e AKZM-së apo AdZM-së.

Kostot Administrative që lidhen më Prodhimin

Këto kosto përfshinë kostot administrative për zbatimin e procesit të prodhimit dhe shpërndarjes së produktit të prodhuar tek komuniteti dhe subjektet private.
Shembuj të këtyre kostove janë kostot që nevojiten që stafi i AdZM-ve të hartoj praktikat ligjore, njoftoj subjektet e interesuar, kryej procedurat administrative etj. Po kështu ka kosto në lidhje me punës që stafi i AKZM-së kryen për pjesën e tyrë të procesit sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
Kostot administrative mund të jenë direkte dhe indirekte.

b. Sjellja e kostove si rezultat i ndryshimeve ne aktivitet

Kostot Variabel janë në proporcion me aktivitetin. Kosto variabel varion në total në proporcion me nivelin e aktivitetit. Kosto variabël për njësi është konstante.
Shembull: Orët e punës së stafit të caktuar në prodhim variojnë nga sasia e materialit për tu prodhuar.

Kostot Fikse janë kostot që ngelin konstante ne total pavarësisht ndryshimeve në nivelin e aktivitetit. Kosto mesatare fikse për njësi ndryshon në varësi të nivelit të aktivitetit.
Shembull: Një sharrë druri e marrë me qera për prodhim, ka kosto ditore, pavarësisht se sa njësi druri prodhon stafi i organizatë.

Kostot Mikse kanë në përbërje të tyre dhe kosto fikse dhe variabël.

c. Kostimi në bazë aktivitetesh

Metoda e kostimit në bazë të aktiviteteve zbaton parimin që aktivitetet ndikojnë kostot dhe jo detyrimisht sasia e prodhuar e materialit drusor.
Kostimi në bazë të aktiviteteve, është metodë më komplekse, por mundëosn llogaritje më të saktë të kostove.
Shembull: Kosto administrative për një praktike shëndetësimi varët nga sa herë aktiviteti kryet dhe jo detyrimisht nga sasia e materialit drusor. Nëse në bëjmë një praktikë për 100 m3 një herë në vit kundrejtë dy praktikave gjatë vitit për 50m3 secilën herë, kostot e procesit administrativ ndikohen nga dyfishimi i aktivitetit.

d. Kostimi për Porosi Pune

Kjo metodë monitoron dhe i ngarkon drejtpërsëdrejti kostot direkte tek një projekt i caktuar, siç në këtë rast është zbatimi i Projektit Teknik. Kostot indirekte alokohen në bazë të një normative.

Agjencia Kombetare e Zonave te Mbrojtura
Administrata Rajonale e Zonave te Mbrojtura ________
Zona e Mbrojtur Mjedisore ___________

Projekti Teknik: Nr. ___ prot., dt _____
Projekti: Prodhim Asortimenti
Asortimenti: ______________________________

Data e fillimit:
Data e perfundimit:
Sasia e prodhuar:
Njesia matese:

DETAJIM I KOSTOVE TE PRODHIMIT		Kosto per njesi aktiviteti	Sasia Aktivitetit	Kosto Totale
Kosto direkte pune		*paga ditore/orare (paga*	*nr. oreve/diteve*	
emer	mbiemer	*vjetore plus sigurimet e*	*nr. oreve/diteve*	
emer	mbiemer	*paguara nga punedhenesi*	*nr. oreve/diteve*	
emer	mbiemer	*pjestuar per ditet e punes*	*nr. oreve/diteve*	
emer	mbiemer	*ne nje vit pa fundjavat dhe*	*nr. oreve/diteve*	
emer	mbiemer	*pushimet e paguara)*	*nr. oreve/diteve*	
Koto direkte materialesh				
Shpenzime per nafte		*kosto per liter*	*sasia ne litra*	
Kosto indirekte te prodhimit				
Shpenzime amortizimi mjeti		*kosto ditore e amortizimit*	*nr. diteve*	
Shpenzime amortizimi pajisjes		*kosto ditore e amortizimit*	*nr. diteve*	
Shpenzime te mbikqyresit te punimeve			*nr. diteve/oreve*	
Kosto administrative				
	Stafi I AdZM	*paga ditore/orare (paga*	*nr. oreve/diteve*	
emer	mbiemer	*vjetore plus sigurimet e*	*nr. oreve/diteve*	
		paguara nga punedhenesi	*nr. oreve/diteve*	
	Stafi I AKZM	*pjestuar per ditet e punes*	*nr. oreve/diteve*	
emer	mbiemer	*ne nje vit pa fundjavat dhe*	*nr. oreve/diteve*	
		pushimet e paguara)	*nr. oreve/diteve*	
Kosto indirekte administrative				
Te tjera si energji elektrike zyre				
KOSTO TOTALE E PRODHIMIT				
KOSTO E PRODHIMIT PER NJESI				#DIV/0!
Marzhi Fitimit				15%
CMIMI I SHITJES PER NJESI PER SUB. PRIV.				#DIV/0!

Hartoi ______________________________
Specialisti Menaxhimit

Kontrolloi ______________________________
Specialisti Finances

Konfirmoi ______________________________
Pr. Sek. Menaxhimit

____
Drejtori I Finances AKZM

Miratoi ______________________________
Drejtori I AdZM