



**REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENCIA KOMBËTARE E ZONAVE TË MBROJTURA**

Thirrje për aplikim:

**A. 1 Specialist/e i marrdhënieve me publikun dhe komunikimin pranë AdZM
Korçë/Parku Kombëtar i Prespës**

Nga: Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM)
Adresa: Blvd.Dëshmorët e Kombit, Nr. 1, Tiranë,
www.turizmi.gov.al

Kontakte: Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM)
e-mail: info@akzm.gov.al

Date: 16.06.2023

Titujt vakantë:

A. 1 Specialist/e i marrdhënieve me publikun dhe komunikimin pranë AdZM Korçë/Parku Kombëtar i Prespës për 6 muaj e 6 ditë (24 Qeshor 2023 – 31 Dhjetor 2023).

Referenca.: Rezultati 6, Aktiviteti 6.0 (Pozicioni 1A)
sipas projektit të financuar nga PONT dhe zbatuar nga AKZM

1. Hyrje

Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM) është autoriteti qeveritar përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të zonave të mbrojtura në Shqipëri. AKZM operon nëpërmjet 12 Administratave Rajonale për Zonat e Mbrojtura (AdZM) të cilat janë drejtpërdrejt përgjegjëse për menaxhimin në terren dhe monitorimin e zonave të mbrojtura brenda territorit të rajonit të tyre. AdZM përbëhet kryesisht nga një sektor monitorimi dhe një sektor menaxhimi i mbështetur nga një numër rojesh të dedikuar për çdo zonë të mbrojtur dhe kryesisht përgjegjës për patrullimin në terren.

Prespa Ohrid Nature Trust (PONT) është një fond mirëbesimi ndërkufitar i krijuar në vitin 2015 nga Fondacioni MAVA dhe nga Ministria Federale Gjermane për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim (BMZ) me misionin “Ruajtja e natyrës për një të ardhme të qëndrueshme përmes krijimit të partneriteteve dhe mbështetjes financiare afatgjatë”. PONT zbaton misionin e tij nëpërmjet dy programeve kryesore të granteve: (1) bashkëfinancimi i kostove operacionale të Zonave të Mbrojtura dhe (2) bashkëfinancimi i punës së Aktorëve Mjedisorë. Aktorët

Mjedisorë përfshijnë organizatat jofitimprurëse (OJF) me fokus mbrojtjen e natyrës, bashkitë, institucionet shkencore dhe akademike. Për më shumë informacion ju lutemi mund të vizitoni në: www.pont.org.

Zbatimi i grantit 3-vjeçar është në vitin e tretë të tij (2023) dhe sipas planit operacional do të jetë për 12 muaj duke filluar nga Janar 2023. Qëllimi i grantit është bashkëfinancimi i kostove operacionale për Parku Kombëtar i Prespës në Shqipëri në përputhje me Planin e Menaxhimit.

Kjo për të kontribuar në ruajtjen e biodiversitetit dhe përmirësimin e kushteve të jetesës të banorëve në Parku Kombëtar i Prespës.

Granti nga PONT i jepet Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura (AKZM) në bashkëpunim me Agjencinë Rajonale të Zonave të Mbrojtura (AdZM) në Korçë me përgjegjësinë e planifikimit dhe drejtimit të zbatimit të masave të projektit në nivel vendor si dhe vendosjen e lidhjeve me aktorët lokalë.

2. Subjekti i aplikimit

Me qëllim rritjen e kapaciteteve për zbatimin e planit operacional për Parku Kombëtar i Prespës, PONT ka dhënë një grant për AdZM Korçë, nëpërmjet AKZM, duke përfshirë financimin për punësimin e personelit shtesë në AdZM Korçë.

AKZM tani fton kandidatët e kualifikuar për pozicionin e mëposhtëm të punës:

- A. 1 Specialist/e i marrdhënieve me publikun dhe komunikimin pranë AdZM Korçë/Parku Kombëtar i Prespës

të paraqesin shprehjen e tyre të interesit dhe të dorëzojnë CV-të e tyre dhe dokumentet e tjera mbështetëse siç janë renditur më poshtë në paragrafin 3.

3. Kushtet për aplikim

- Personat e interesuar duhet të japin informacionin e tyre duke demonstruar se kanë kualifikimet e kërkuara dhe përvojën përkatëse për të kryer shërbimet sipas kërkesave të ToR-ve, përmes CV-së së tyre dhe dokumenteve të tjera mbështetëse si kopjet e diplomës; kopjet e certifikatave për kurset e trajnimit të ndjekura, studime të tjera pasuniversitare, nëse ka.
- Për pozicionin e shpallur, gjuha e CV-së duhet të jetë shqip dhe CV-ja të jetë e firmosur dhe të tregojë pozicionin për të cilin aplikon kandidati.
- Afati i fundit për dorëzimin e dokumenteve të sipërpërmendura duhet të jetë brenda datës 22 Qershor 2023 – ora 14.00.
- Dokumentet duhet të dorëzohen me postë të rregullt ose personalisht në AKZM: (Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura, Pozicioni _____. Vëmendje Oficeri i Komunikimit, Adresa: Blvd.Dëshmorët e Kombit, Nr. 1, Tiranë) ose me e-mail në adresën: info@akzm.gov.al.
- Pozicioni për të cilin kandidati po aplikon duhet të shënohet në zarf dhe në subjektin e aplikimit me email.

- Dokumentet e marra pas afatit dhe jo sipas kërkesave të mësipërme, nuk do të merren në konsideratë dhe do të përjashtohen nga konkurrimi.
- Modeli i CV-së është i disponueshëm në Aneksin 2 të kësaj ftese (Ju lutemi referojuni: Aneksit: 1A për Termat e Referencës (ToRs) dhe Aneksit 2 për formularin e CV-së).
- Në rast të shpalljes fitues, shërbimi do të fillojë menjëherë pas nënshkrimit të kontratës nga të gjitha palët.

Me respekt,
Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura

Annex 1A

TERMAT E REFERENCES

1A. 1 Specialist/e i marrdhënieve me publikun dhe komunikimin pranë AdZM Korçë/Parku Kombëtar i Prespës

Autoriteti kontraktues:	AKZM/AdZM Korçë
Burimi i financimit:	Prespa Ohrid Nature Trust PONT
Referenca e buxhetit:	Rezultati 6, Aktiviteti 6.0
Detyra e ekspertit:	1 Specialist/e i marrdhënieve me publikun dhe komunikimin pranë AdZM Korçë/Parku Kombëtar i Prespës
Kohëzgjatja:	6 muaj e 6 ditë nga data e kontraktimit, përkohësisht 23 Qershor 2023 – 31 Dhjetor 2023
Input:	Me kohë të plotë për 6 muaj e 6 ditë.
Tipi i kontratës:	Kontratë shërbimi 6-mujore e 6 ditë.
Vendndodhja:	Punonjësi do të qëndrojë në ZM në AdZM Korçë.
Reporton tek:	Drejtori i AdZM-së. Koordinimi i përditshëm me specialistin e komunikimit në AKZM.

Hyrje:

Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM) është autoriteti qeveritar përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të zonave të mbrojtura në Shqipëri. AKZM operon nëpërmjet 12 Administratave Rajonale për Zonat e Mbrojtura (AdZM) të cilat janë drejtpërdrejt përgjegjëse për menaxhimin në terren dhe monitorimin e zonave të mbrojtura brenda territorit të rajonit të tyre. AdZM përbëhet kryesisht nga një sektor monitorimi dhe një sektor menaxhimi i mbështetur nga një numër rojesh të dedikuar për çdo zonë të mbrojtur dhe kryesisht përgjegjës për patrullimin në terren.

Prespa Ohrid Nature Trust (PONT) është një fond mirëbesimi ndërkufitar i krijuar në vitin 2015 nga Fondacioni MAVA dhe nga Ministria Federale Gjermane për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim (BMZ) me misionin “Ruajtja e natyrës për një të ardhme të qëndrueshme përmes krijimit të partneriteteve dhe mbështetjes financiare afatgjatë”. PONT zbaton misionin e tij nëpërmjet dy programeve kryesore të granteve: (1) bashkëfinancimi i kostove operacionale të Zonave të Mbrojtura dhe (2) bashkëfinancimi i punës së Aktorëve Mjedisorë. Aktorët Mjedisorë përfshijnë organizatat jofitimprurëse (OJF) me fokus mbrojtjen e natyrës, bashkitë, institucionet shkencore dhe akademike. Për më shumë informacion ju lutemi na vizitoni në: www.pont.org.

Zbatimi i grantit 3-vjeçar është në vitin e tretë të tij (2023) dhe sipas planit operacional do të jetë për 12 muaj duke filluar nga Janar 2023. Qëllimi i grantit është bashkëfinancimi i kostove operacionale për Parku Kombëtar i Prespës në Shqipëri në përputhje me Planin e Menaxhimit.

Kjo për të kontribuar në ruajtjen e biodiversitetit dhe përmirësimin e kushteve të jetesës të banorëve në Parku Kombëtar i Prespës.

Granti nga PONT i jepet Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura (AKZM) në bashkëpunim me Agjencinë Rajonale të Zonave të Mbrojtura (AdZM) në Korçë me përgjegjësinë e planifikimit dhe drejtimit të zbatimit të masave të projektit në nivel vendor si dhe vendosjen e lidhjeve me aktorët lokalë.

Me qëllim rritjen e kapaciteteve për zbatimin e planit operacional për Parku Kombëtar i Prespës, PONT ka dhënë një grant për AdZM Korçë, nëpërmjet AKZM, duke përfshirë financimin për punësimin e personelit shtesë. AKZM po mbështet punësimin e stafit, menaxhimin dhe ngritjen e kapaciteteve të personelit të sapo punësuar.

Objektivi i punës:

Sipas strukturës aktuale organizative dhe rregulloreve funksionale të Agjencisë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura, të gjitha aktivitetet në lidhje me menaxhimin e projekteve, menaxhimin financiar dhe burimet njerëzore janë trajtuar në nivelin qendror. Sidoqoftë, duke marrë parasysh që të gjitha aktivitetet ndodhin në nivelin rajonal është e nevojshme që të sigurohet mbështetje dhe ndihmë për AdZM-në për të prezantuar rezultatet e arritura dhe punën e bërë nga AdZM-ja.

Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të Drejtorit të AdZM-së dhe në koordinim me stafin e AdZM-së, specialisti do t'i sigurojë mbështetje në raportimin e aktiviteteve të bëra dhe të prezantuara sipas objektivave të strategjisë së komunikimit dhe vizibilitetit të AKZM-së.

Specialisti do të ndihmojë në mbajtjen e komunikimit të vazhdueshëm me specialistin e komunikimit në AKZM si dhe do të sigurojë raportimin tek specialisti i projektit dhe ai i financave në AKZM për koordinimin e granteve të PONT-it.

Pozicioni me kohë të plotë është i vendosur pranë AdZM Korçë dhe i përgjigjet kërkesave që përcaktohet nga Rregullorja e Brendshme për Organizimin dhe Funksionimin e AKZM-së dhe AdZM-së.

Detyrat specifike:

Për sa i përket mbështetjes për AdZM Korçë, përgjegjësitë e Specialistit të Komunikimit dhe Marrëdhënieve me publikun përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në detyrat e mëposhtme:

- Merr pjesë në aktivitetet e organizuara nga AdZM Korçë, AKZM dhe sipas rastit në ato në të cilat AdZM/AKZM është bashkëpunëtoare dhe siguron dhe krijon përmbajtjen sipas standardit të kërkuar për t'u prezantuar në kanalet e komunikimit të AdZM-së dhe AKZM-së.
- Zhvillon dhe zbaton aktivitetet e komunikimit dhe ndërgjegjësimit për publikun e gjerë dhe palët e interesit.
- Përgatit minuta të takimeve.
- Përgatit njoftimet për shtyp për mediat lokale dhe kombëtare.
- Përgatit takimet me komunitetin për ndërgjegjësimin mbi vlerat e zonës së mbrojtur.
- Përgatit detajet e nevojshme për takimet ndërkufitare.

- Asiston specialistin e edukimit natyror dhe mjedisor gjatë aktiviteteve në shkolla për përgatitjen e përmbajtjes.
- Përgatit informacionet për ëwbsite apo publikimet e nevojshme sipas planit operacional të dakortësuar me PONT-in.
- Zhvillon dhe promovon marrdhëniet e AdZM-së/AKZM-së me palët e interesit dhe partnerët.
- Raporton periodikisht tek specialistët e projektit dhe financës në AKZM për efekt raportimi të grantit të PONT-it.

Kryen çdo detyrë tjetër në përputhje me funksionin e pozicionit në koordinim të ngushtë me Drejtorin e AdZM-së dhe specialistin e komunikimit në AKZM.

Sipas prioriteteve të AKZM-së dhe Planit Vjetor Operacional të AdZM-së, me marrjen e detyrës do të hartohet një listë me detyra të hollësishme për 9 muajt e vitit 2023 (Prill deri 31 Dhjetor 2023) dhe një plan individual mujor i punës, i cili do të miratohet nga Drejtori i AdZM-së.

Kërkesa të përgjithshme:

- Demonstron integritet, duke promovuar vlerat dhe standardet etike të AKZM-së.
- Paraqet ndjeshmëri dhe përshtatje kulturore, gjinore, fetare, racore, të kombësisë dhe moshës.
- Aftësi për të organizuar dhe kryer me saktësi detyra të shumta, duke vendosur prioritete, duke marrë në konsideratë detyra të veçanta, ndërprerje të shpeshta, afate, burime të disponueshme dhe marrëdhënie të shumta raportimi.
- Aftësi për të planifikuar, koordinuar dhe organizuar ngarkesën e punës, ndërsa mbetet i vetëdijshëm për ndryshimin e përparësive dhe afateve.
- Përvojë në krijimin, ndërtimin dhe ruajtjen e marrëdhënieve efektive të punës me stafin, vizitorët, komunitetin lokal dhe palët e tjera të interesuara për të lehtësuar ofrimin e mbështetjes.
- Aftësi për të identifikuar mundësitë e ngritjes së kapaciteteve për stafin.
- Ndjeshmëri dhe përgjegjshmëri ndaj të gjithë stafit dhe palëve të tjera të interesuara.
- Aftësi për të mbështetur zbatimin e aktiviteteve, qasjeve dhe ideve të reja dhe për të ndikuar në ndryshimin e sjelljes/qëndrimit të stafit.
- Ndjekja e mundësive të zhvillimit profesional, të ofruara në kuadrin e mbështetjes së projektit PONT, d.m.th. trajnime për vendin e punës, masa për ndërtimin e kapaciteteve etj..

Aftësitë vetë-menaxhuese:

- Përqendrohet në rezultate për AKZM-në/AdZM-në,
- Qasje në mënyrë të vazhdueshme të punës me energji dhe një qëndrim pozitiv, konstruktiv,
- Udhëheqje dhe motivim,
- Mbetet i qetë, në kontroll dhe me humor të mirë edhe nën presion,
- Demonstron pranim ndaj ndryshimeve dhe aftësi për të menaxhuar kompleksitetet,
- I përgjigjet pozitivisht reagimeve kritike dhe pikëpamjeve të ndryshme,
- Kërkon reagime nga stafi për ndikimin e sjelljes së tij / saj.

Kualifikimet:

- Diplomë universitare Bachelor dhe/ose Master në Shkencat e Komunikimit (Gazetari, Marrëdhëniet me Publikun) ose fusha të ngjashme me pozicionin e punës së ofruar.
- Përvojë e mëparshme në fushën e komunikimit dhe pozicioneve koordinuese të fushatave të komunikimit.
- Njohje me projektet në fushën e ruajtjes së natyrës dhe zonat e mbrojtura.
- Njohuri të mira të gjuhës angleze (me shkrim dhe me gojë).
- Njohuri të mira të programeve Windows (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Outlook, Wordpress) dhe për të përdorur internetin.
- Aftësi të shkëlqyera ndërnjerëzore dhe komunikuese.
- Aftësia për të punuar në mënyrë proaktive.
- Aftësia për të operuar në një mjedis ndërkulturor që kërkon fleksibilitet.
- Sjellje dhe pamje profesionale.
- Shumë i organizuar dhe i aftë të punojë mirë në një ekip.

Aneksi 2 CV form

Pozicioni: *Shënoni pozicionin për të cilin aplikoni*

CURRICULUM VITAE

- 1. Mbiemri:** xxx
2. Emri: xx
3. Ditëlindja: xx
4. Kombësia: xx
5. Gjendja civile: xx
7. E-mail: xx
8. Celular: xx
9. Edukimi:

Data (nga – deri)	Institucioni	Diplomat:
Xxx	X	X
Xxx	X	X
Xx	X	x

10. Aftësitë në gjuhët e huaja: Vlerësoni nivelin nga 1 deri në 5 (5 – shkëlqyeshëm; 1 – bazë)

Gjuha	Të lexuarit	Të folurit	Të shkruarit
X	Gjuha amtare		
X			
X			
X			

- 11. Anëtarësimi në grupe profesionale:** / xxx
12. Aftësi të tjera:
13. Pozicioni aktual: xxx
14. Vite në këtë pozicion: x years
15. Aftësi kyçe:

- *Përshkruani në detaje*

16. Eksperienca specifike në rajon:

Shteti	Data nga – deri
XXX	Muaji/Viti

17. Eksperienca profesionale

Data nga – deri	Vendi	Kompania	Pozicioni	Përshkrimi
xxx - aktualisht	xx	xx	x	<i>Përshkruani me detaje</i>
xxx - xxxx				•
xxx – xxxx				•
xxx – xxxxx				•
xxx - xxx				•

18. Informacione të tjera:

Data	Titulli i trajnimit/workshopit	Vendi, institucioni
Xxx	Xxx	xxx
Xxx	Xxx	xxx
Xxx	Xxx	xxx
Xxx	Xxx	
Xxx	Xxx	
Xxx	Xxx	

19. Publikime:

Autori (Viti)– Titulli, Gazeta/shtëpia botuese