



**REPUBLIC OF ALBANIA
MINISTRY OF TOURISM AND ENVIRONMENT
NATIONAL AGENCY OF PROTECTED AREAS**

Call for Application for job positions:

Specialist for Ecosystems, Habitats, Flora and Fauna at RAPA Korce

From: National Agency of Protected Areas (NAPA)
Address: Blvd.Dëshmorët e Kombit, Nr. 1, Tiranë,
www.turizmi.gov.al

Contact address: National Agency of Protected Areas (NAPA)
e-mail: Info@akzm.gov.al

Date: 13.11.2020

Assignment Title: 1A. **Specialist for Ecosystems, Habitats, Flora and Fauna**

Reference No.: Programme 3, Output 8. 8.4 (Position 1A)

1. Background

The National Agency for Protected Areas (NAPA) is the government authority responsible for the overall management of protected areas in Albania. NAPA operates through 12 Regional Administrations for Protected Areas (RAPA) which are directly responsible for on ground management and monitoring of protected areas within the territory of their region. RAPA consists mainly on a monitoring sector and a management sector supported by a number of rangers dedicated to each protected area and mainly responsible for field patrolling.

The Prespa Ohrid Nature Trust (PONT) is a transboundary conservation trust fund established in 2015 with funding from MAVA Foundation and the German Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ), through KfW Development Bank, to support Protected Areas (PAs) and Environmental Actors (EAs) in the Wider Prespa Area (WPA) in North Macedonia, Greece and Albania, with the mission to *"provide long term financing for the conservation and sustainable management of biological diversity, natural processes and ecosystem services in Prespa and its wider area for the benefit of nature and people in the region."* PONT implements its mission through two main grant programmes: (1) co-financing operational costs of Protected Areas, and (2) co-financing the work of Environmental Actors. The EAs include non-governmental organizations (NGOs) with conservation focus in WPA, municipalities, scientific and academic institutions. For more information please visit us at: www.pont.org.

The "Transboundary Biosphere Reserve Prespa" Project is a German Financial Development Cooperation Project funded by KfW Development Bank on behalf of the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ). The Phase II of this project will last three years, from May 2018 to April 2021. The purpose of this phase of the project is the reduction of the pressure on natural resources as well as the contribution to poverty reduction in the Albanian part of the Prespa Biosphere Reserve. This is to contribute to conserve the biodiversity and to improve the living conditions of the population in Prespa National Park and in the Albanian part of the Biosphere Reserve.

The Project Executing Agency (PEA) of the project is the Ministry of Tourism and Environment (MoTE) of Albania. The Project Implementing Agency (PIA) is the National Agency of Protected Areas (NAPA). The Project Implementation Unit (PIU) is the Regional Agency for Protected

Areas (RAPA) in Korça, with the responsibility of planning and leading the implementation of project measures at local level as well as establishing links with local stakeholders. The Consultant (GFA Consulting Group GmbH and Institute for Nature Conservation Albania) supports RAPA, NAPA and the MoTE to effectively manage this project through technical assistance, as well as managerial, logistical and administrative support.

2. Subject of call for application

In order to increase capacities to implement the operational plan for the Prespa National Park, PONT has provided a grant to RAPA Korçë, through NAPA, including funding to hire additional staff at NAPA in Tirana and at RAPA Korçe (Prespa National Park). Prespa Albania is supporting the staff deployment, management and capacity building of the newly hired staff.

NAPA now invites eligible candidates for the following job positions:

- **Specialist for Ecosystems, Habitats, Flora and Fauna at RAPA Korçe**

to present their expression of interest and submit their CV-s and other supporting documents as listed below in paragraph 3.

3. Conditions to call for application

Interested people should provide their information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the services as per ToRs requirements, through their CV and other supporting documents such as copies of diploma; copies of certificates for training courses attended, other post graduate studies, if any.

- For the position for Ecosystems, Habitats, Flora and Fauna the language of the CV should be **English and the CV should be signed**. A **Motivation Letter in English** should be submitted together with the CV and other documents.
- The deadline for the submission of the above mentioned documents should be by **December 3, 2020 – 14.00 hrs**.
- The documents should be submitted by regular mail or personally at NAPA: (National Agency of Protected Areas, PONT Application – Position _____). Attn. Communication Officer, Address: Blvd .Dëshmorët e Kombit, Nr. 1, Tiranë) or by e-mail at the address: Info@akzm.gov.al.
- The Position for which the candidate is applying has to be indicated on the Envelope, and in the Subject of the Email application.
- The documents received **after the deadline** and not according to the above requirements, will not be taken into consideration and will be excluded from the competition.
- The CV template is available in Annex 2 of this invitation (*Please refer to: Annex 1A, for Terms of Reference (ToRs) and Annex 2 for CV form*)
- In case of contract award, the **service will start immediately** after the contract signature by all parties.

Respectfully yours,

National Agency of Protected Areas

Annex 1A

TERMS OF REFERENCE

Specialist for Ecosystems, Habitats, Flora and Fauna

Contracting Authority: NAPA/ RAPA Korçë

Funding Source: Prespa Ohrid Nature Trust (PONT)

Budget code: Programme 3, Output 8. 8.4

Task of Expert: Specialist for Ecosystems, Habitats, Flora and Fauna

Timeframe: December 2020- January 2021

Input: Full time initially for 1 Month with a potential extension for up to 3 years. Renewal of the contract is subject to satisfactory performance as certified by project Team Leader/RAPA and funding availability from PONT.

Type of contract: Six month consultancy contract, with the long term perspective of a National employment contract with RAPA; Remuneration is oriented along the salary schemes of corresponding positions at RAPA

Duty station: The expert will be based at the premises of RAPA Korçë in Goricë e Vogël. Frequent traveling in Prespa National Park is required. Business trips to Tirana and locations in the wider Prespa Area might be required.

Reports to: CTA/Team Leader of the PRESIPA Albania and RAPA Director. Day to day coordination and technical supervision is with the Head of Monitoring Sector.

1. Background:

The National Agency for Protected Areas (NAPA) is the government authority responsible for the overall management of protected areas in Albania. NAPA operates through 12 Regional Administrations for Protected Areas (RAPA) which are directly responsible for on ground management and monitoring of protected areas within the territory of their region. RAPA consists mainly on a monitoring sector and a management sector supported by a number of rangers dedicated to each protected area and mainly responsible for field patrolling.

The Prespa Ohrid Nature Trust (PONT) is a transboundary conservation trust fund established in 2015 with funding from MAVA Foundation and the German Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ), through KfW Development Bank, to support Protected Areas (PAs) and Environmental Actors (EAs) in the Wider Prespa Area (WPA) in North Macedonia, Greece and Albania, with the mission to *"provide long term financing for the conservation and sustainable management of biological diversity, natural processes and ecosystem services in Prespa and its wider area for the benefit of nature and people in the region."* PONT implements its mission through two main grant programmes: (1) co-financing operational costs of Protected Areas, and (2) co-financing the work of Environmental Actors. The EAs include non-governmental organizations (NGOs) with conservation focus in WPA, municipalities, scientific and academic institutions. For more information please visit us at: www.pont.org.

The "Transboundary Biosphere Reserve Prespa" Project is a German Financial Development Cooperation Project funded by KfW Development Bank on behalf of the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ). The Phase II of this project will last three years, from May 2018 to April 2021. The purpose of this phase of the project is the



KFW



reduction of the pressure on natural resources as well as the contribution to poverty reduction in the Albanian part of the Prespa Biosphere Reserve.

This is to contribute to conserve the biodiversity and to improve the living conditions of the population in Prespa National Park and in the Albanian part of the Biosphere Reserve.

The Project Executing Agency (PEA) of the project is the Ministry of Tourism and Environment (MoTE) of Albania. The Project Implementing Agency (PIA) is the National Agency of Protected Areas (NAPA). The Project Implementation Unit (PIU) is the Regional Agency for Protected Areas (RAPA) in Korca, with the responsibility of planning and leading the implementation of project measures at local level as well as establishing links with local stakeholders. The Consultant (GFA Consulting Group GmbH and Institute for Nature Conservation Albania) supports RAPA, NAPA and the MoTE to effectively manage this project through technical assistance, as well as managerial, logistical and administrative support.

In order to increase capacities to implement the operational plan for the Prespa National Park, PONT has provided a grant to RAPA Korca, through the NAPA, including funding to hire additional staff. Prespa Albania in supporting the staff deployment, management and capacity building of the newly hired staff.

2. Overall Objective of the job:

The management of nature and biodiversity values of protected areas requires specific efforts and qualified expertise, particularly on conservation biology. RAPA activities include various monitoring efforts including both monitoring of biodiversity elements as well as patrolling of human activities impacting the natural values of the area. Proper planning and coordination of these activities will improve RAPA monitoring efforts and ensure a solid database for further analysis and development of management actions. Appropriate and scientific analysis of these data will provide useful support to the management sector (Responsible among others for maintaining and supplementing the protected area cadastre, registry, files, maps and GIS information as well as for the preparation and implementation of measures for conservation and rehabilitation of ecosystems, habitats and species), and monitoring sector (Responsible for patrolling law enforcement and ranger services) in developing their conservation actions. Day to day coordination and technical supervision for this position is with the Head of Monitoring Sector.

The main objective of the work of the Position to the RAPA is to contribute to the development and implementation of programs that address conservation targets and priorities. The expert should assist in coordinating across various components of the RAPA to ensure effective implementation of Monitoring & Evaluation programs. He/she should provide overall scientific guidance to RAPA staff and develop and maintain the Management Information System. The expert is expected to support the development of action plans for conservation of species and/or habitats, planning also the necessary funds for intervention in protected areas in collaboration with various donors and projects operating in the areas in close coordination with the Management Sector of RAPA.

The expert will work closely with the RAPA director and its staff and will report to the team leader of the "Transboundary Biosphere Reserve Prespa" Project. Day to day coordination and technical supervision is with the Head of Monitoring Sector.

3. Specific tasks:

Operational planning, including:

- Contribute to the development of RAPA annual and monthly work plans
- Support to the development, in collaboration with specialists, of the operation plan for biodiversity conservation and ensures its implementation.
- Support to the planning and implementation of activities for the conservation, management and sustainable use of natural resources, including:
 - o Biodiversity management (all aspects)
 - o Fauna and flora inventory
 - o Tourism planning, development, and visitor management
 - o Development of proposals for community welfare and livelihoods
 - o Coordinate and Conduct studies based on own technical background
- Support to the development of procedures for visiting territories and objects on the territory of the PAs
- Contribute to the definition of measures for the control of invasive species, diseases and pest within the territories and objects of the PAs system
- Contribute to the Inventory and Monitoring of the biodiversity in protected areas

Issues related to monitoring and reporting: (in close coordination with the Head of Monitoring Sector)

- Assists the RAPA staff with M&E tools and supports them in their use.
- Ensures that a comprehensive system of administrative reporting and documentation is in place
- Support the preparation and maintenance of data base(s) for which RAPA is responsible.
- Supports periodical monitoring of the implementation of measures / interventions on biodiversity, cultural and other values conservation under the RAPA administrative jurisdiction.
- Support development of periodic reports on the Monitoring sector implementation of the tasks and report them to RAPA Director.
- Provides inputs, information and statistics for monthly, annual and other RAPA reports and Inventory and Monitoring of the biodiversity in protected areas

Support the Capacity building activities of RAPA

- Assessing the training needs and identifies capacity building opportunities for the RAPA staff, develops plans of vocational trainings and ensures their implementation.
- Participating actively in the activities of the RAPA for staff training.
- Execute any other tasks consistent with the function of RAPA Scientific assistant/ Biologist in close coordination with the RAPA Director, and the Head of the Management Sector of RAPA.

Following the RAPA annual Operational Plan, a list of detailed tasks for the first 6 months and a personal monthly work plan will be developed upon taking office, which is to be approved by the supervisor – the Head of the Monitoring Sector.

4. General requirements:

- Demonstrates integrity by promoting the NAPA's values and ethical standards
- Displays cultural, gender, religion, race, nationality and age sensitivity and adaptability
- Ability to organize and accurately complete multiple tasks by establishing priorities while taking into consideration special assignments, frequent interruptions, deadlines, available resources and multiple reporting relationships
- Ability to plan, coordinate and organize workload while remaining aware of changing priorities and competing deadlines

- Experience in establishing, building and maintaining effective working relationships with staff, visitors, local community and other stakeholders to facilitate the provision of support
- Ability to identify capacity building opportunities for the staff.
- Sensitivity to and responsiveness to all staff and other stakeholders,
- Ability to support implementation of new activities, approaches and ideas, and influence staff behavioral/ attitudinal change.
- Pursue professional development opportunities offered within the scope of the PONT/ PRESPA Project support, i.e. trainings on the job, capacity building measures etc.

Self-Management skills

- Focuses on result for the NAPA/RAPA
- Consistently approaches work with energy and a positive, constructive attitude
- Leadership and motivating
- Remains calm, in control and good humored even under pressure
- Demonstrates openness to change and ability to manage complexities
- Responds positively to critical feedback and differing points of view
- Solicits feedback from staff about the impact of his/her own behavior

5. Required Qualifications:

- University Degree (minimum Bachelor level) preferably in Ecology or Biology, or another Natural or Earth Science (Forestry, geography, agriculture, or related fields).
- Vocational education / training in management is an asset.
- Previous experience in planning and implementation of activities related to the nature conservation is an asset.
- In-depth knowledge of nature conservation, development, implementation and evaluation of management plans for PAs is an asset.
- Good knowledge in PA management aspects and indicators is an asset.
- Expertise in inventory, monitoring and management of the biodiversity and the system of PAs is an asset.
- Experience in data analysis and preparation of reports is an asset
- Excellent communication skills (written and oral).
- Proven computer skills, especially in MS office. Knowledge of other software (e.g. GIS, Google Earth, etc.) would be considered as an asset.
- Fluency in written and spoken in Albanian. Another language (preferably English) would be an advantage.
- Strong training & facilitation skills is an asset
- Driving license
- First aid certificate and good knowledge of health and safety is an asset

Annex 2 CV form

Position: *1 A Specialist for Ecosystems, Habitats, Flora and Fauna at RAPA Korce*

CURRICULUM VITAE

- 1. Family name:** xxx
- 2. First names:** xx
- 3. Date of birth:** xx
- 4. Nationality:** xx
- 5. Civil status:** xx
- 6. Education:**

Date (from – to)	Institution	Degree(s) or Diploma(s) obtained:
xxx	x	x
xxx	x	x
xx	x	x

7. Language skills: Indicate competence on a scale of 1 to 5 (5 – excellent; 1 – basic)

Language	Reading	Speaking	Writing
x	mother tongue		
x			
x			
x			

8. Membership of professional bodies: / xxx

9. Other skills:

10. Present position: xxx

11. Years within the firm: x years

12. Key qualifications:

- *Please describe in detail*

13. Specific experience in the region:

Country	Date from - to
XXX	Month/Year- Month year

14. Professional experience

Date from – to	Location	Company	Position	Description
xxx - Present	xx	xx	x	<i>Please describe in detail</i>
xxx - xxxx				•
xxx - xxxx				•
xxx - xxxxx				•
xxx - xxx				•

15. Other relevant information:

date	Title of the training/workshop/specialization	Place, Institution
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	
xxx	xxx	
xxx	xxx	

16. Publications:

Author (Year)– Title, Journal/publishing house



**MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENSIA KOMBËTARE E ZONAVE TË MROJTURA**

Thirrje për aplikime për pozicione të lira pune

1.A Specialist për ekosistemet, habitatet, florën dhe faunën, AdZM Korçë

Nga: Agjensia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura
Address: Blvd.Dëshmorët e Kombit, Nr. 1, Tiranë,
www.turizmi.gov.al

Adresa e kontaktit: Agjensia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM)
e-mail: Info@akzm.gov.al

Date: 13.11.2020

Emërtimi i pozicionit:

1.A. Specialist për ekosistemet, habitatet, florën dhe faunën, AdZM Korçë

Numri i referencës: Programi 3 (Pozicioni 1A)

1. Background

Agjensia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM) është autoriteti qeveritar përgjegjës për administrimin e përgjithshëm të zonave të mbrojtura në Shqipëri. AKZM operon përmes 12 Administratave Rajonale për Zonat e Mbrojtura (AdZM) të cilat janë drejtpërdrejt përgjegjëse për menaxhimin dhe monitorimin në terren të zonave të mbrojtura brenda territorit të tyre. Struktura e AdZM-ve konsiston kryesisht në një sektor monitorimi dhe një sektor të menaxhimit të mbështetur nga një numër i caktuar roje mjedisore/rangers të dedikuar për secilën zonë të mbrojtur dhe kryesisht përgjegjës për patrullimin në terren.

Fondi i Natyrës së Prespës dhe Ohrit (PONT) është një fond ndërkufitar i besimit për konservimint i krijuar në vitin 2015 me fonde nga Fondacioni MAVA dhe Ministria Gjermane për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim (BMZ), përmes Bankës për Zhvillim KfE për të mbështetur Zonat e Mbrojtura (ZM) dhe Aktorët e Mjedisit (AM) në Zonën më të gjerë të Prespës në Maqedoninë e Veriut, Greqi dhe Shqipëri, me misionin "të sigurojë financim afatgjatë për ruajtjen dhe menaxhimin e qëndrueshëm të diversitetit biologjik, proceseve natyrore dhe shërbimeve të

ekosistemit në Prespë dhe zonën e saj më të gjerë për përfitimin e i natyrës dhe njerëzve në rajon; . "për të mbështetur nevojat në rritje mjedisore të rajonit të Prespës së dhe Ohrit dhe t'i përgjigjet mungesës së fondeve të mjaftueshme për përpjekjet e ruajtjes. PONT implementon misionin e tij përmes dy programeve kryesore të granteve: (1) bashkëfinancimin e kostove operacionale të Zonave të Mbrojtura dhe (2) bashkëfinancimin e punës së Aktorëve të Mjedisit, të cilët përfshijnë organizata joqeveritare (OJQ) me fokus konservimi në rajonin e gjerë të Zonave të Mbrojtura, Bashki, institucione shkencore dhe akademike. Për më shumë informacion, ju lutemi na vizitoni në: www.pont.org.

Projekti "Rezerva Ndërkufitare e Biosferës së Prespës" është një Projekt Gjerman për Bashkëpunim për dhe Zhvillimin Financiar i financuar nga Banka për Zhvillim e KfE për llogari të Ministrisë për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim (BMZ) të Republikës Federale të Gjermanisë. Faza II e këtij projekti do të zgjasë tre vjet, nga Maj 2018 deri në Prill 2021. Qëllimi i kësaj faze të projektit është ulja e presionit ndaj burimeve natyrore si dhe kontributi në uljen e varfërisë në pjesën shqiptare të Rezervës së Biosferës së Prespës. Kjo do të kontribuojë në ruajtjen e biodiversitetit dhe përmirësimin e kushteve të jetesës së popullatës në Parkun Kombëtar të Prespës dhe në pjesën shqiptare të Rezervës së Biosferës.

Agjencia Ekzekutive e Projektit (AEP) është Ministria e Turizmit dhe Mjedisit (MTM) e Shqipërisë; Agjencia Zbatuese e Projektit (AZP) është Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM). Njësia për Zbatimin e Projektit (NjZP) është Administrata Rajonale për Zonat e Mbrojtura (AdZM) Korçë, me përgjegjësinë e planifikimit dhe drejtimit të zbatimit të masave të projektit në nivelin lokal, si dhe krijimin e lidhjeve me palët e interesuara lokale. Konsulenti (GFA Consulting Group GmbH dhe Instituti për Mbrojtjen e Natyrës Shqipëri) mbështet AdZM, AKZM dhe MTM për të menaxhuar në mënyrë efektive këtë projekt përmes asistencës teknike, si dhe mbështetjes menaxheriale, logjistike dhe administrative.

2. Subjekti i thirrjes për aplikim

Me qëllim rritjen e kapaciteteve për të zbatuar planin operacional për Parkun Kombëtar të Prespës, PONT ka siguruar një grant për AdZM Korçë, përmes AKZM, duke përfshirë edhe fonde për të punësuar staf shtesë në AKZM në Tiranë dhe në AdZM Korçë (Parku Kombëtar i Prespës). Prespa Albania po mbështet vendosjen e stafit, menaxhimin dhe ndërtimin e kapaciteteve të personelit të punësuar rishtas.

AKZM fton kandidatët e pranueshëm për vendet e mëposhtme të punës;

- Specialist për ekosistemet, habitatet, florën dhe faunën AdZM Korçë

Të interesuarit janë të lutur të paraqesin shprehjen e tyre të interesit dhe CV-të e tyre të plotësuara si dhe dokumentat e tjera mbështetëse, siç janë listuar më poshtë në paragrafin 3.

3. Kushtet e thirrjes për aplikim

Personat e interesuar duhet të sjellin informacion duke dëshmuar se ata kanë kualifikimet e kërkuara dhe përvojën përkatëse për të kryer shërbimet sipas kërkesave të Termave të Referencës, përmes CV-së së tyre dhe dokumenteve të tjera mbështetëse, siç janë kopjet e diplomës; kopjet e certifikatave për kurse trajnimi të ndjekura, studime të tjera pasuniversitare, nëse ka.

- Për specialistet për ekosistemet, habitatet, florën dhe faunën pranë AKZM, **Korçë**, gjuha e CV duhet të jetë Anglisht dhe CV duhet të jetë e firmosur. Nje leter per shprehje interesi ne Anglisht duhet te dorezohet se bashku me Cvne dhe dokumentat e tjere
- Afati për dorëzimin e dokumentave të përmendura më sipër është 3 Dhjetor 2020, ora 14.00
- Dokumentat duhet të dorëzohen me postë të rregullt ose personalisht (dorazi) në Agjencinë Kombëtare të Zonave të Mbrojtura, me emërtimin Aplikimi PONT - Pozicioni _____, tek Zyrtaari i Komunikimit të AKZM-së, Adresa: Blvd.Dëshmorët e Kombit, Nr. 1, Tiranë) ose me e-mail në adresën: Info@akzm.gov.al.
- Pozicioni për të cilin kandidati po aplikon duhet të shkruhet mbi zarf, ose në subjektin e aplikimit me e-mail.
- Dokumentet e marra pas afatit dhe që nuk përmbushin kërkesat e mësipërme, nuk do të merren në konsideratë dhe do të përjashtohen nga konkurrimi.



KFW



- Modeli i CV-së që duhet dorëzuar është në Shtojcën 2 të kësaj thirrjeje (Ju lutemi referojuni:shtojcave1A per Termat e References dhe Shtojces 2 per formen e CV-se)
- Ne rast te dhenies se kontrates sherbimi do te filloje menjehere pas nenshkrimit te kontrates ng ate dyja palet.

Me respekt

Agjensia Kombetare e Zonave te Mbrojtura

Annex 1A

TERMAT E REFERENCËS

1A. Specialist për ekosistemet, habitatet, florën dhe faunën

Autoriteti Kontraktues:	AKZM/ AdZM Korçë
Burimi i Financimit:	Prespa Ohrid Nature Trust (PONT)
Kodi Buxhetit:	Programi 3, Output 8. 8.4
Detyra e specialistit:	Specialist për ekosistemet, habitatet, florën dhe faunën
Afati kohor:	Dhjetor 2020 – Janar 2021
Inputi:	Me kohë të plotë fillimisht për 1 muaj dhe mundesi për zgjatje kontrate deri 3 vjet. Rinovimi i kontratës i nënshtrohet një performace të kënaqshme të vërtetuar nga Udhëheqësi i Ekipit të projektit /Drejtori i AdZM dhe mundesi se financimit nga PONTi.
Lloji i kontratës:	Gjashtë muaj kontratë konsulence, me perspektivën afatgjatë të një kontrate kombëtare punësimi me AdZM; Shpërblimi është i orientuar përgjatë skemave të pagave të pozicioneve përkatëse në AdZM
Vendodhja e punës:	Specialisti do të jetë i vendosur në ambientet e AdZM Korçës në Goricë të Vogël. Kërkohej udhëtim i shpeshtë në Parkun Kombëtar të Prespës. Mund të kërkohej udhëtime biznesi në Tiranë dhe vendndodhjet në Zonën e gjerë të Prespës.
Raporte për:	Drejtuuesi i Ekipit të Projektit PRESPE Shqipëri dhe Drejtori i AdZM. Koordinimi ditor dhe mbikëqyrja teknike është me Shefin e Sektorit të Monitorimit.

1. Background:

Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM) është autoriteti qeveritar përgjegjës për administrimin e përgjithshëm të zonave të mbrojtura në Shqipëri. AKZM operon përmes 12 Administratave Rajonale për Zonat e Mbrojtura (ADZM) të cilat janë drejtpërdrejt përgjegjëse për menaxhimin dhe monitorimin në terren të zonave të mbrojtura brenda territorit të tyre. Struktura e ADZM-ve konsiston kryesisht në një sektor monitorimi dhe një sektor të menaxhimit të mbështetur nga një numër i caktuar rangers i dedikuar për secilën zonë të mbrojtur dhe kryesisht përgjegjës për patrullimin në terren.

Fondi i Natyrës së Prespës dhe Ohrit (PONT) është një fond ndërkufitar i besimit për konservimint i krijuar në vitin 2015 me fonde nga Fondacioni MAVA dhe Ministria Gjermane për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim (BMZ), përmes Bankës për Zhvillim KfW për të mbështetur Zonat e Mbrojtura (ZM) dhe Aktorët e Mjedisit (AM) në Zonën më të gjerë të Prespës në Maqedoninë e Veriut, Greqi dhe Shqipëri, me misionin "të sigurojë financim afatgjatë për ruajtjen dhe menaxhimin e qëndrueshëm të diversitetit biologjik, proceseve natyrore dhe shërbimeve të ekosistemit në Prespë dhe zonën e saj më të gjerë për përfitimin e i natyrës dhe njerëzve në rajon; . "për të mbështetur nevojat në rritje mjedisore të rajonit të Prespës së dhe Ohrit dhe t'i përgjigjet mungesës së fondeve të mjaftueshme për përpjekjet e ruajtjes.

PONT implementon misionin e tij përmes dy programeve kryesore të granteve: (1) bashkëfinancimin e kostove operacionale të Zonave të Mbrojtura dhe (2) bashkëfinancimin e punës së Aktorëve të Mjedisit, të cilët përfshijnë organizata joqeveritare (OJQ) me fokus konservimi në rajonin e gjerë të Zonave të Mbrojtura, Bashki, institucione shkencore dhe akademike. Për më shumë informacion, ju lutemi na vizitoni në: www.pont.org.

Projekti "Rezerva Ndërkufitare e Biosferës së Prespës" është një Projekt Gjerman për Bashkëpunim për dhe Zhvillimin Financiar i financuar nga Banka për Zhvillim e KfW për llogari të Ministrisë për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim (BMZ) të Republikës Federale të Gjermanisë. Faza II e këtij projekti do të zgjasë tre vjet, nga Maj 2018 deri në Prill 2021. Qëllimi i kësaj faze të projektit është ulja e presionit ndaj burimeve natyrore si dhe kontributi në uljen e varfërisë në pjesën shqiptare të Rezervës së Biosferës së Prespës. Kjo do të kontribuojë në ruajtjen e biodiversitetit dhe përmirësimin e kushteve të jetesës së popullatës në Parkun Kombëtar të Prespës dhe në pjesën shqiptare të Rezervës së Biosferës.

Agjencia Ekzekutuese e Projektit (AEP) është Ministria e Turizmit dhe Mjedisit (MTM) e Shqipërisë; Agjencia Zbatuese e Projektit (AZP) është Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM). Njësia për Zbatimin e Projektit (NjZP) është Administrata Rajonale për Zonat e Mbrojtura (AdZM) Korçë, me përgjegjësinë e planifikimit dhe drejtimit të zbatimit të masave të projektit në nivelin lokal, si dhe krijimin e lidhjeve me palët e interesuara lokale. Konsulenti (GFA Consulting Group GmbH dhe Instituti për Mbrojtjen e Natyrës Shqipëri) mbështet AdZM, AKZM dhe MTM për të menaxhuar në mënyrë efektive këtë projekt përmes asistencës teknike, si dhe mbështetjes menaxheriale, logjistike dhe administrative..

Për të rritur kapacitetet për të zbatuar planin operacional për Parkun Kombëtar të Prespës, PONT ka siguruar një grant për AdZM Korçë, përmes AKZM-së, përfshirë fondet për të punësuar staf shtesë. Prespa Shqipëri mbështet procesin e punësimit të stafit, menaxhimin dhe ngritjen e kapaciteteve të personelit të ri të punësuar.

2. Objektivi i përgjithshëm i punës:

Menaxhimi i natyrës dhe vlerave të biodiversitetit të zonave të mbrojtura kërkon përpjekje specifike dhe ekspertizë të kualifikuar, veçanërisht në biologjinë e konservimit. Aktivitetet e ADZM përfshijnë përpjekje të ndryshme monitorimi, përfshirë monitorimin e elementeve të biodiversitetit, si dhe patrullimin e aktiviteteve njerëzore që ndikojnë në vlerat natyrore të zonës. Planifikimi dhe koordinimi i duhur i këtyre aktiviteteve do të përmirësojë përpjekjet e monitorimit të ADZM-s dhe do të sigurojë një bazë të dhënash solide për analiza dhe zhvillim të mëtejshëm të veprimeve të menaxhimit. Analiza e përshtatshme dhe shkencore e këtyre të dhënave do të sigurojë mbështetje të dobishme për sektorin e menaxhimit (Përgjegjës ndër të tjera për mirëmbajtjen dhe plotësimin e kadastrës së zonave të mbrojtura, regjistrin, skedarët, hartat dhe informacionin GIS, si dhe për përgatitjen dhe zbatimin e masave për ruajtjen dhe rehabilitimin të ekosistemeve, habitateve dhe specieve), dhe sektorit të monitorimit (Përgjegjës për patrullimin e zbatimit të ligjit dhe shërbimet e fermave) në zhvillimin e veprimeve të tyre të ruajtjes. Koordinimi ditë dhe mbikëqyrja teknike për këtë pozicion është me Shefin e Sektorit të Monitorimit.

Qëllimi kryesor i punës së Pozicionit për AdZM është të kontribuojë në zhvillimin dhe zbatimin e programeve që adresojnë objektivat dhe përparësitë e ruajtjes. Eksperti duhet të ndihmojë në koordinimin e komponentëve të ndryshëm të AdZM për të siguruar zbatimin efektiv të programeve të Monitorimit dhe Vlerësimit.

Ai/ajo duhet të sigurojë udhëzime të përgjithshme shkencore për stafin e AdZM-s dhe zhvillimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të informacionit të menaxhimit. Eksperti pritet të mbështesë zhvillimin e planeve të veprimit për ruajtjen e specieve dhe/ose habitateve, duke planifikuar edhe fondet e nevojshme për ndërhyrje në zonat e mbrojtura në bashkëpunim me donatorë të ndryshëm dhe projekte që operojnë në zona në koordinim të ngushtë me Sektorin e Menaxhimit të AdZM.

Eksperti do të punojë ngushtë me drejtorin e AdZM-s dhe stafin e tij dhe do t'i raportojë drejtuesit të ekipit të Projektit "Rezerva Transferuese e Biosferës Prespa". Koordinimi ditor dhe mbikëqyrja teknike është me Shefin e Sektorit të Monitorimit.

3. Detyrat specifike:

Planifikimi operacional, përfshirë:

- Kontributi në zhvillimin e planeve vjetore dhe mujore të punës AdZM
- Mbështetja për zhvillimin, në bashkëpunim me specialistë, të planit të funksionimit për ruajtjen e biodiversitetit dhe siguron zbatimin e tij.
- Mbështetja për planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve për ruajtjen, menaxhimin dhe përdorimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore, përfshirë:
 - Menaxhimi i Biodiversitetit (të gjitha aspektet)
 - inventar i faunës dhe florës
 - Planifikimi, zhvillimi i turizmit, dhe menaxhimi i vizitorëve
 - Zhvillimi i propozimeve për mirëqenien e komunitetit dhe jetesën e tij
 - Koordinoni dhe kryeni studime bazuar në prapavijën e vet teknike
- Mbështetja për zhvillimin e procedurave për të vizituar territoret dhe objektet në territorin e ZM
- Kontributi në përcaktimin e masave për kontrollin e specieve pushtuese, sëmundjeve dhe dëmtuesve brenda territoreve dhe objekteve të sistemit të ZM
- Kontribuoni në Inventarizimin dhe Monitorimin e Biodiversitetit në Zonat e Mbrojtura.

Çështjet në lidhje me monitorimin dhe raportimin: (në koordinim të ngushtë me Shefin e Sektorit të Monitorimit)

- Ndiemon stafin e AdZM me mjetet M&E dhe i mbështet ata në përdorimin e tyre.
- Siguron që ekziston një sistem gjithëpërfshirës i raportimit dhe dokumentacionit administrativ
- Mbështet përgatitjen dhe mirëmbajtjen e bazës së të dhënave për të cilat është përgjegjëse AdZM.
- Mbështet monitorimin periodik të zbatimit të masave / ndërhyrjeve në ruajtjen e biodiversitetit, kulturës dhe vlerave të tjera, nën juridiksionin administrativ AdZM.
- Mbështet zhvillimin e raporteve periodike mbi zbatimin e detyrave të sektorit të Monitorimit dhe raportimin e tyre tek Drejtori AdZM.
- Siguron të dhëna, informacione dhe statistika për raportet mujore, vjetore dhe raporte të tjera AdZM dhe Inventarizimit dhe Monitorimit të Biodiversitetit në Zonat e Mbrojtura.

Mbështetje aktivitetet për ndërtimin e kapaciteteve të AdZM

- Vlerësimi i nevojave për trajnim dhe identifikimi i mundësive për ndërtimin e kapaciteteve për stafin e AdZM, zhvillon plane të trajnimeve profesionale dhe siguron zbatimin e tyre.
- Pjesëmarrje aktive në aktivitetet e AdZM për trajnimin e stafit.
- Ekzekuton çdo detyrë tjetër që është në përputhje me funksionin e AdZM Asistentit shkencor/biologut në koordinim të ngushtë me Drejtorin AdZM, dhe Shefin e Sektorit të Menaxhimit të AdZM.

Pas Planit Vjetor Operacional të AdZM-s, pas marrjes së detyrës, do të hartohet një listë e detyrave të detajuara për 6 muajt e parë dhe një plan personal mujor, i cili do të miratohet nga mbikëqyrësi - Shefi i Sektorit të Monitorimit.

4. Kërkesat e përgjithshme:

- Demonstron integritet duke promovuar vlerat dhe standardet etike të AKZM-s
- Paraqet ndjeshmërinë kulturore, gjininë, fenë, racën, kombësinë dhe moshën dhe përshtatjen
- Aftësi për të organizuar dhe përfunduar me saktësi detyra të shumta duke vendosur përparësi duke marrë parasysh detyra të veçanta, ndërprerje të shpeshta, afate, burime të disponueshme dhe marrëdhënie të shumta raportimi
- Aftësi për të planifikuar, koordinuar dhe organizuar ngarkesën e punës, ndërsa mbetet i vetëdijshëm për ndryshimin e përparësive dhe afateve konkurruese
- Përvojë në krijimin, ndërtimin dhe mbajtjen e marrëdhënieve efektive të punës me stafin, vizitorët, komunitetin lokal dhe palët e tjera të interesuara për të lehtësuar ofrimin e mbështetjes
- Aftësi për të identifikuar mundësitë e ngritjes së kapaciteteve për stafin.
- Ndjeshmëri dhe përgjegjësi ndaj të gjithë stafit dhe palëve të tjera të interesuara,
- Aftësi për të mbështetur zbatimin e aktiviteteve, qasjeve dhe ideve të reja, dhe të ndikojë në ndryshimin e sjelljes / qëndrimit të stafit.
- Ndjek mundësitë e zhvillimit profesional të ofruar në fushën e mbështetjes së Projektit PONT / PRESPA, d.m.th. trajnime për pozicionin e punës, masa për ndërtimin e kapaciteteve etj.

Aftësi vetë-menaxhuese

- Përqendrohet në rezultatin për AKZM / AdZM
- Qasje në mënyrë të vazhdueshme të punës me energji dhe një qëndrim pozitiv, konstruktiv
- Udhëheqja dhe motivimi
- Mbetet i qetë, në kontroll edhe nën presion
- Demonstron hapjen ndaj ndryshimit dhe aftësinë për të menaxhuar kompleksitetet
- I përgjigjet pozitivisht reagimeve kritike dhe pikëpamjeve të ndryshme
- Kërkon reagime nga stafi për ndikimin e sjelljes së tij / saj.

5. Kualifikimet e kërkua:

- Diplomë Universiteti (Minimum ne nivelit Bachelor) mundësisht në Ekologji ose Biologji, ose një Shkencë tjetër Natyrore ose Gjeografi (Pylltari, gjeografi, bujqësi, ose fusha të ngjashme).
- Edukimi / trainimi profesional në menaxhim është me vlerë.
- Përvoja e mëparshme në planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve në lidhje me ruajtjen e natyrës është me vlerë.
- Njohuria e thelluar për ruajtjen e natyrës, zhvillimin, zbatimin dhe vlerësimin e planeve të menaxhimit për Zonat e Mbrojtura është me vlerë.
- Njohuri të mira në aspektet dhe treguesit e menaxhimit të Zonave të Mbrojtura është me vlerë.
- Ekspertiza për inventarizimin, monitorimin dhe menaxhimin e biodiversitetit dhe sistemit të Zonave të Mbrojtura është me vlerë.
- Përvoja në analizën e të dhënave dhe përgatitjen e raporteve është me vlerë
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi (me shkrim dhe me gojë).
- Aftësi të provuara kompjuterike, veçanërisht në zyrën e MS. Njohuria me programe të tjera (p.sh. GIS, Google Earth, etj.) Do të konsiderohej me vlerë.
- Rrjedhshmëri e shkruar dhe e folur në gjuhën shqipe. Një gjuhë tjetër (preferohet anglishtja) do të ishte një avantazh.
- Aftësi të forta trainimi dhe lehtësimi është me vlerë.
- Patentë automjeti.
- Certifikata e ndihmës së parë dhe njohja e mirë e shëndetit dhe sigurisë është me vlerë.

Annex 2 CV form

Position: 1 A Specialist for Ecosystems, Habitats, Flora and Fauna at RAPA Korce

CURRICULUM VITAE

1. Family name: xxx

2. First names: xx

3. Date of birth: xx

4. Nationality: xx

5. Civil status: xx

6. Education:

Date (from – to)	Institution	Degree(s) or Diploma(s) obtained:
xxx	x	x
xxx	x	x
xx	x	x

7. Language skills: Indicate competence on a scale of 1 to 5 (5 – excellent; 1 – basic)

Language	Reading	Speaking	Ëriting
x	mother tongue		
x			
x			
x			

8. Membership of professional bodies: / xxx

9. Other skills:

10. Present position: xxx

11. Years ëithin the firm: x years

12. Key qualifications:

- *Please describe in detail*

13. Specific experience in the region:

Country	Date from - to
xxx	Month/Year- Month year

14. Professional experience

Date from – to	Location	Company	Position	Description
xxx - Present	xx	xx	x	<i>Please describe in detail</i>

Date from – to	Location	Company	Position	Description
xxx - xxxx				•
xxx - xxxx				•
xxx - xxxxx				•
xxx - xxx				•

15. Other relevant information:

date	Title of the training/ëorkshop/specialization	Place, Institution
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	
xxx	xxx	
xxx	xxx	

16. Publications:

Author (Year)– Title, Journal/publishing house